



# YENİ UFUKLAR

İLKOKULU

**T.C.  
TALAS KAYMAKAMLIĞI  
YENİ UFUKLAR İLKOKULU  
2024-2028 STRATEJİK PLANI**

*Cumhuriyet*



**YAŞINDA!**



**T.C.**  
**KAYSERİ VALİLİĞİ**  
**Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**Yeni Ufuklar İlkokulu**



**2024-2028**  
**Stratejik Plan**

**DURUM ANALİZİ**

**Strateji Geliştirme Şubesi**  
**TALAS/KAYSERİ**



*“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

*H. Atatürk*

## Kaymakam Sunuşu



Günümüz dünyası; siyasal, ekonomik, sosyal, bilimsel ve teknolojik değişimlerle birlikte yeni paradigmlar kazanan dinamik bir yapıya sahiptir.

Yirmi birinci yüzyıl; nitelikli insan gücü yetiştiren, küresel ölçekte bu insanları kendisine çekeabilen, bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, küresel bilgiyi kullanarak ürettiklerini ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürebilen, süreci bilgi ve iletişim

teknolojileri ile bütünleştirebilen ve insan odaklı kalkınma anlayışını benimseyen ülkelerin yüzyılı olacaktır. Bizler bu değişimi, gençlerimizin beklentilerini önceden görerek; zamanın ruhunu iyi okuyarak projelerimizi, politikalarımızı belirlemeliyiz. Gençlerin gerisinde kalan değil, onların önünü açan, onlara rota çizen bir anlayışla çalışmalarımızı yürütmeliyiz.

Bilim ve teknoloji alanında yaşanan hızlı değişim ve gelişim eğitim anlayışına da yeni bir soluk getirmiştir. Öğrenci odaklı bu eğitim sisteminde öğrencinin istekleri, beklentileri, hedefleri ve bireysel özellikleri ağırlık kazanmıştır. Nasıl ki hayatın her safhasında plan dahilinde yaşamak insanlar için bir zaruret ise kurum ve kuruluşlar da daha verimli hizmet sunmak, başarı çitasını yükseltmek için plan yapmak ve bunu uygulamak zorundadır.

Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza ve gençlerimize en iyi şekilde eğitim hizmeti verip onları iyi yetiştirerek hayata hazırlamak devletin asli görevidir, bu insan kaynağının yetiştirilmesi görevi ve sorumluluğu hepimizin omuzlarındadır. Gençlerimizi kendi değerleriyle, kültürüyle, toplumsal dinamikleriyle barışık; milli ve manevi değerlerimize bağlı, kadim kültürümüzün mirasçıları olduklarının bilincinde yetiştirmemiz son derece önemlidir. Ancak daha da önemli olan nokta; değişimi ve gelişimi önce akıllarda ve zihinlerde gerçekleştirmektir. Bu doğrultuda insanımızın ülkemizin daha aydınlık bir geleceğe ulaşması, vatanına, milletine, insanlığa fayda sağlaması, beşikten mezara kadar ilim ile dolu olması yolunda gerekli önlemleri alarak geleceğe daha emin adımlar atmaktan asla vazgeçmeyeceğiz.

Bu anlamda Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın "Türkiye Yüzyılı" kimliğinin gerçekleşmesine faydalı olması dilekleriyle, bize destek veren tüm paydaşlarımıza ve planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

**YAŞAR DÖNMEZ**  
**TALAS KAYMAKAMI**

## İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu



Stratejik planlama bulunduğumuz nokta ve ulaşılmaması istenen durum arasındaki en kısa yolu bulmamızı sağlar. Kurumların stratejik yönetim anlayışıyla kısa, orta ve uzun vadeli planlama yapmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu

anlayıştan yola çıkarak stratejik amaçlarımız ve hedeflerimizin planlanmasına ülkemizin Cumhurbaşkanlığı sistemine geçmesiyle gerek görülmüş olup, “Türkiye Yüzyılı” ışığında, güçlü olan yönlerimizin hedefini bulması, zayıf olan yönlerimizin de güçlenmesi en çok arzu ettiğimiz hususlardır. Bu nedenle geniş katılım ve derinlemesine durum analizi yapılarak okulumuzdaki mevcut durumu belirledikten sonra, elde edilen bütün değerlerin kullanılabilir hale getirilmesi yönünde üstün gayret ve çabaların gösterildiği görülmektedir.

Toplumun her kesimini belli oranda etkileyen ve hızlı değişim gösteren bilim ve teknoloji, kurum ve kuruluşları uzun dönemli kararlar almaya ve stratejik yaklaşımlarda bulunmaya zorlamaktadır. Tüm kurumlar kendilerini geliştirebilmek için içsel ve dışsal niteliklerinin farkına varmalı ve bunları doğru kullanmalıdır. Stratejik planlama bu noktada kurumların mevcut durumlarını tespit edip sonuç almaya yönelik öngörülerde bulunmalarını sağlamaktadır. Eğitimdeki hızlı değişime ayak uydurmak, etkili, verimli ve imkânların yaygınlaştırılmasına dayalı bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak gayesiyle hazırladığımız stratejik planımız iç ve dış paydaşlarımızın çoğulcu katılımını esas alan, mevcut potansiyelimizin ortaya çıkarıldığı, geleceğe yönelik dinamik bir süreçtir.

Hazırladığımız stratejik planın başarıya ulaşması tüm birimlerimizin sorumluluğundadır. Birimlerimizin üzerine düşen görevi hakkıyla yapacağına inancım tamdır. Stratejik plan hazırlama sürecindeki katkılarından ötürü başta Stratejik Planlama Ekibi olmak üzere, birimlerimize, paydaşlarımıza, eğitim mensuplarına teşekkür ediyor, kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen çalışmaların başarıyla uygulanacağına inanıyorum.

**MUSTAFA ELMALI**

**TALAS İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ**

## Okul Müdürü Sunuşu



Eğitim bir toplumun en önemli ihtiyacıdır. Bu ihtiyacın çağın gerektirdiği tüm imkânlar kullanılarak planlı ve programlı bir şekilde giderilmesi gerekmektedir. İyi bir eğitim geleceğe daha güvenle bakmamızı ve ileriye dönük sağlam ve somut adımlar atmamızı sağlayacaktır. Bu bilinçle gelecek nesilleri hayata en iyi şekilde hazırlayarak onların başarılı, özgüveni yüksek, kendi geleceğine yön verebilen bireyler olarak yetiştirmek en öncelikli hedefimizdir.

Plansız ve programsız bir çalışmanın olumlu neticelenmesi mümkün değildir. Özellikle ülkemizin geleceğini yetiştirdiğimiz ve hata yapmak hakkına sahip olmadığımız eğitim kurumlarımızda planlamanın ne denli önemli olduğunun bilincindeyiz.

Okulumuzda eğitim kadromuzun tümünün tam katılımıyla hazırladığımız bu stratejik plan; Kurumumuzun vizyonunu ve misyonunu tam anlamıyla ortaya koyan, hangi zamanlarda hangi adımları nasıl atacağımızı belirleyen iyi insan ve iyi bireyi yetiştirmemizde bize kılavuzluk yapacak, personelimizin performansının hakkıyla ölçülmesini sağlayacak, çağın gerektirdiği eğitim materyalleri ve teknolojik donanımı etkin bir şekilde kullanmamızı sağlayacaktır. Türkiye Yüzyılı'nı yaşarken 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen çalışmaların sonuca ulaştırılmasında her zamanda yanımızda olan eğitim gönüllüsü öğretmenlerimize teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

**İSMAİL KILIÇ**

**YENİ UFUKLAR İLKOKULU MÜDÜRÜ**

Kaymakam Sunuşu.....	I
İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu .....	II
Okul Müdürü Sunuşu .....	III
Tablolar .....	V
Şekiller .....	VI
Kısaltmalar .....	IX
Tanımlar .....	XI
Giriş.....	13
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	14
1.1. Genelge ve Hazırlık Programı.....	17
1.2. Ekip ve Kurullar .....	18
1.3. Çalışma Takvimi .....	19
2. Durum Analizi .....	20
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	20
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi (hedef kartlarına göre düzenlenecektir).....	21
41.1. Mevzuat Analizi .....	22
41.2. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	24
2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	25
2.6. Paydaş Analizi.....	28
2.7. Kuruluş İçi Analiz .....	48
2.7.1. Kurum Kültürü Analizi.....	48
2.7.2.Teşkilat Yapısı .....	51
2.7.3.İnsan Kaynakları.....	52
2.7.4.Teknolojik Kaynaklar .....	52
2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi.....	53
2.7.6.Mali Kaynaklar .....	53
2.8.PESTLE Analizi .....	55
2.9.GZFT Analizi .....	58
2.9.1.GÜÇLÜ YÖNLER.....	59
2.9.2.ZAYIF YÖNLER .....	60
2.9.3 FIRSATLAR.....	60
2.9.4.TEHDİTLER .....	60
<b>2.10.Geleceğe Bakış</b> .....	62
2.10.1. Misyonumuz .....	62
2.10.2. Vizyonumuz .....	62
2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	62



## Tablolar

<b>Tablo 1:Okul Stratejik Plan Üst Kurulu .....</b>	<b>18</b>
Tablo 2:Okul Stratejik Plan Komisyonu .....	19
Tablo 3:Çalışma Takvimi.....	19
<b>Tablo 4:Üst Politika Belgeleri .....</b>	<b>24</b>
<b>Tablo 5:Teşkilat Şeması .....</b>	<b>51</b>
<b>Tablo 6:Yeni Ufuklar İlkokulu Personel Yapısı .....</b>	<b>52</b>
Tablo 7:Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	52
<b>Tablo 8:Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....</b>	<b>53</b>
<b>Tablo 9:Son İki Yılın Gelir ve Gider Tablosu.....</b>	<b>54</b>
<b>Tablo 10:2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu .....</b>	<b>54</b>
<b>Tablo 11:Pestle Analizi.....</b>	<b>58</b>
<b>Tablo 12:GZFT Analizi.....</b>	<b>61</b>

## Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması .....	14
Şekil 2:Yeni Ufuklar İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli .....	16
Şekil 3:Dış Paydaş (Veli) Öğrenim Durumu.....	29
Şekil 4:Dış Paydaş (Veli) Okul Çalışanlarına Ulaşma .....	30
Şekil 5:Dış Paydaş (Veli) Okul Personelinin Tutumu .....	30
Şekil 6:Dış Paydaş (Veli) Okul Rehberlik Hizmetleri.....	31
Şekil 7:Dış Paydaş (Veli) Bilgiye Zamanında Ulaşma .....	31
Şekil 8:Dış Paydaş (Veli) Veli Toplantıları Hakkında Görüşler .....	32
Şekil 9:Dış Paydaş (Veli) İstek ve Şikâyetlerin İletilmesi.....	32
Şekil 10:Dış Paydaş (Veli) İstek ve Şikâyetlerin İletilmesi.....	33
Şekil 11:Dış Paydaş (Veli) Okul Yöneticilerine Güven .....	33
Şekil 12:Dış Paydaş (Veli) Okul Öğretmenlerine Güven.....	34
Şekil 13: Dış Paydaş (Veli) Okul Öğretmenlerine Güven.....	34
Şekil 14:Dış Paydaş (Veli) Alınan Kararlarda Görüşlerin Alınması.....	35
Şekil 15:Dış Paydaş (Veli) Öğrenci İşleri ile İlgili Belgelerin Düzenlenmesi.....	35
Şekil 16: Dış Paydaş (Veli) Veliler ile İletişim .....	36
Şekil 17:İç Paydaş (Öğretmen) Cinsiyet Durumu .....	36
Şekil 18:İç Paydaş (Öğretmen) Yaş Durumu .....	37
Şekil 19:İç Paydaş (Öğretmen) Kurum İçi İletişim .....	37
Şekil 20:İç Paydaş (Öğretmen) Ekip Çalışmasına Yatkınlık .....	38
Şekil 21:İç Paydaş (Öğretmen) Yönetici ve Çalışanların Uyumu.....	38
Şekil 22:İç Paydaş (Öğretmen) Yöneticinin Yönetim Becerisi .....	39
Şekil 23:İç Paydaş (Öğretmen) Yönetici ve Çalışanların Uyumu.....	39
Şekil 24:İç Paydaş (Öğretmen) Kurumdaki Görev Başarısı .....	40
Şekil 25:İç Paydaş (Öğretmen) İş ile Alakalı Önerilerin Dikkate Alınması.....	40
Şekil 26:İç Paydaş (Öğretmen) Kurumun Kişisel Gelişime Katkısı.....	41
Şekil 27:İç Paydaş (Öğretmen) Kurumun İş ile İlgili Gelişime Katkısı .....	41
Şekil 28:İç Paydaş (Öğretmen) Karar Alma Süreçlerine Dahil Olma.....	42
Şekil 29:İç Paydaş (Öğretmen) Becerilere Uygun Görevler Alma .....	42
Şekil 30:İç Paydaş (Öğretmen) Yeni ve Farklı Fikirlerin Desteklenmesi .....	43
Şekil 31:İç Paydaş (Öğretmen) Çalışmaların Takdir Edilmesi .....	43
Şekil 32:İç Paydaş (Öğrenci) Cinsiyet Durumu.....	44

Şekil 33:İç Paydaş (Öğrenci) sınıflara göre dağılımları .....	44
Şekil 34:İç Paydaş (Öğrenci) Okulun Fiziksel İmkanları .....	45
Şekil 35:İç Paydaş (Öğrenci) Okulun Temizlik Hizmetleri .....	45
Şekil 36:İç Paydaş (Öğrenci) Okulun Teknolojik İmkanları .....	46
Şekil 37:İç Paydaş (Öğrenci) Okulun Çevre Düzenlemesi.....	46
Şekil 38:İç Paydaş (Öğrenci) Okulun Sosyal İmkanları .....	47
Şekil 39:İç Paydaş (Öğrenci) Okulun Güvenlik Önlemleri .....	47



## Kısaltmalar

<b>AB</b>	: Avrupa Birliği
<b>ABİDE</b>	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
<b>AR-GE</b>	: Araştırma, Geliştirme
<b>EBA</b>	: Eğitim Bilişim Ağı
<b>E-Okul</b>	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
<b>FATİH</b>	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
<b>GZFT</b>	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
<b>HBÖ</b>	: Hayat Boyu Öğrenme
<b>İHL</b>	: İmam-Hatip Lisesi
<b>İKB</b>	: İnsan Kaynakları Bölümü
<b>KHK</b>	: Kanun Hükmünde Kararname
<b>LGS</b>	: Liselere Giriş Sınavı
<b>MEB</b>	: Milli Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b>	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>MEİS</b>	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
<b>MEM</b>	: Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>MTE</b>	: Mesleki ve Teknik Eğitim
<b>OECD</b>	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
<b>PESTLE</b>	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
<b>PISA</b>	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
<b>SWOT</b>	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats
<b>SGB</b>	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
<b>SP</b>	: Stratejik Plan
<b>STK</b>	: Sivil Toplum Kuruluşları
<b>TÜBİTAK</b>	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
<b>TÜİK</b>	: Türkiye İstatistik Kurumu
<b>YEĞİTEK</b>	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

## Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BİETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHS	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

## Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıraklık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkökul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



## Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini 2015-2019 üçüncüsü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

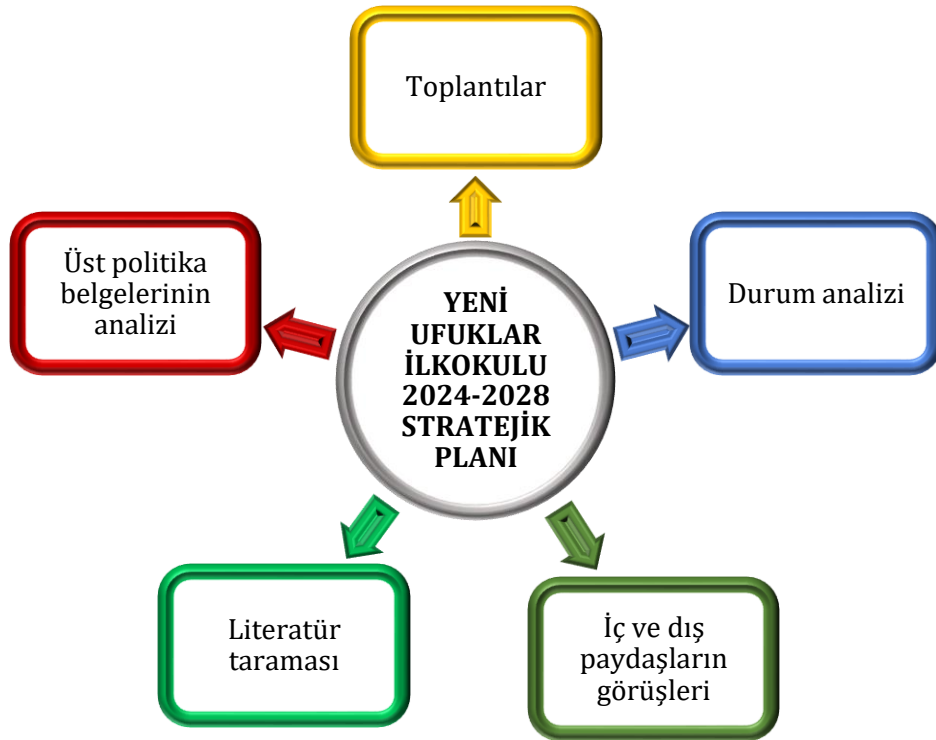
Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmalarını kapsamında öğretmen, öğrenci ve veli paydaşlarının katılımıyla başta Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaçlar ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

## 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

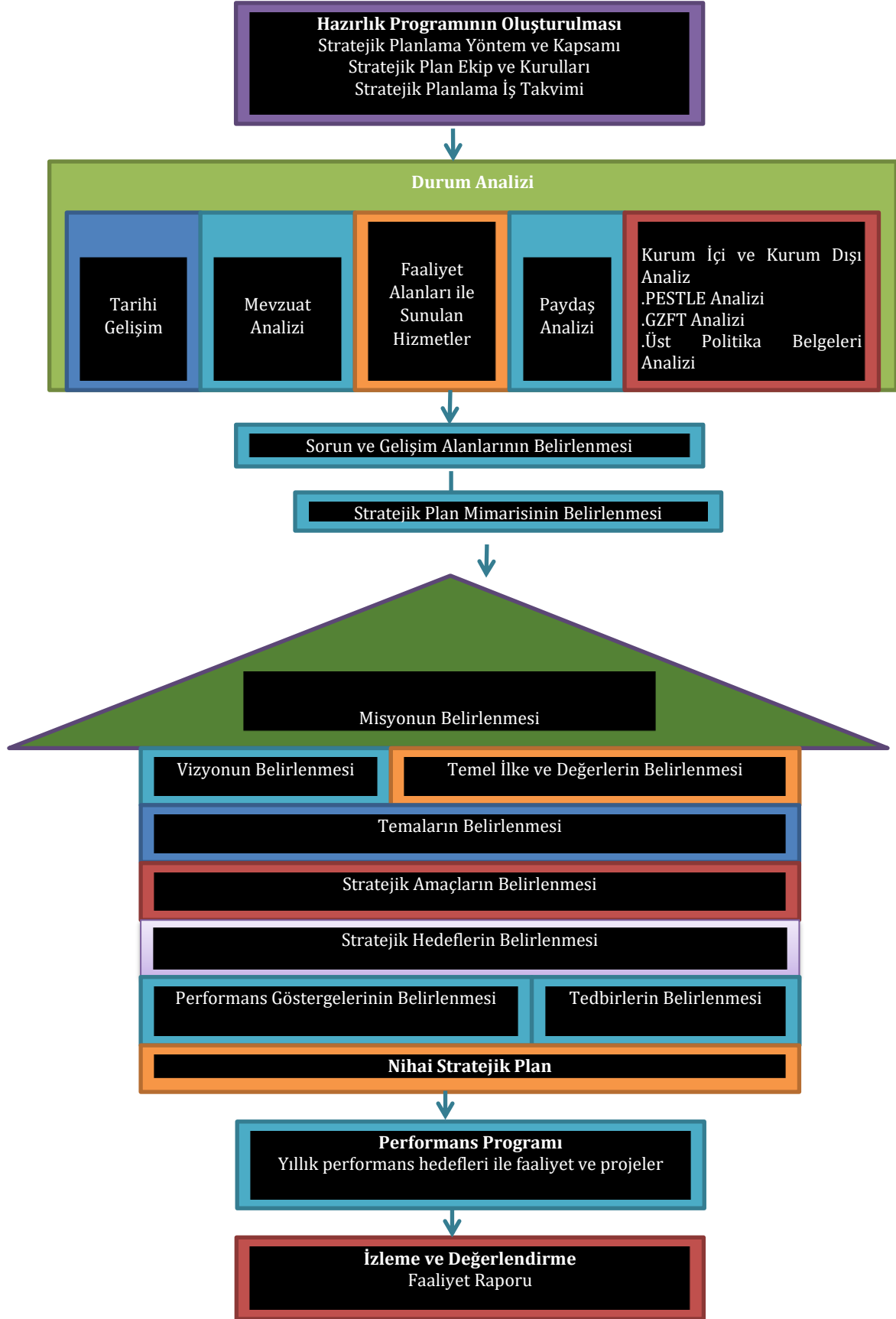


Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı 06 /10/ 2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami

katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Komisyonu ilk toplantısını 11/12/2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için <https://forms.gle/NDfFZKhf61E2MLep6> <https://forms.gle/sqbA7FDjuQxXUoycA> <https://forms.gle/SiRSagcKgbMbqCAU7> web adresleri üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkân verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2:Yeni Ufuklar İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

### *1.1.Genelge ve Hazırlık Programı*

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Yeni Ufuklar İlkokulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak il, ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere 22/12/2022 tarihinde ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekpleri oluşturulmuştur. 10 Temmuz 2023 tarihinde başlayan, 27 Ekim 2023 tarihine kadar devam edecek olan; il, ilçe ve okullarda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. (İlçemizin strateji geliştirme kurulu ekip başkanı ve üyeleri, muhtelif tarihlerde Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama kursuna katılım sağlamıştır.)

Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi ile toplantı gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün

faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde “Yeni Ufuklar İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İç ve dış Paydaş Anketleri” düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 78 paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından okul personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Okul Stratejik Plan Komisyonu tarafından okul/kurum çalışanlarına süreç hakkında bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilerek planlama sürecinde rehberlik yapılmıştır.

### *1.2.Ekip ve Kurullar*

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Stratejik Plan Komisyonunun oluşturulması ile başlamıştır. Komisyon tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

20 Aralık 2023 tarihli ve E-84504696-602.04.01-92525117 sayılı makam oluru ile oluşturulan Okul Stratejik Plan Üst Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Ünvanı</b>
İsmail KILIÇ	Okul Müdürü
Kadriye DOĞRAMACI	Müdür Yardımcısı
Özlem AKYOL	Öğretmen
Özlem AKBULUT	Öğretmen
Faruk DOĞRAMACI	Okul Aile Birliği Başkanı

*Tablo 1:Okul Stratejik Plan Üst Kurulu*

15 Aralık 2023 tarihli ve E-84504696-20-92217973 sayılı makam oluru ile oluşturulan Okul Stratejik Plan Komisyonu Tablo 1’de yer almaktadır.

Adı Soyadı	Ünvanı
Kadriye DOĞRAMACI	Müdür Yardımcısı
Osman Nuri YÜCE	Öğretmen
Necmiye SEZER	Öğretmen
Hacer ÖZTÜRK YETÜT	Öğretmen
Faruk DOĞRAMACI	Veli

Tablo 2:Okul Stratejik Plan Komisyonu

### 1.3.Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Ağustos 2023
4	Geleceğe bakış	Ağustos 2023
5	Taslağın İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

Tablo 3:Çalışma Takvimi

## 2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi analizler yapılmıştır.

### 2.1.Kurumsal Tarihçe

Mahallemizin ilkokulu resmi kayıtlara göre ilk defa 1950 yılında öğretime başlamıştır. İlköğretime 44 öğrenci ile başlamıştır. İlk bina şu andaki voleybol sahasının bulunduğu yere bir dershaneli ve ahşap olarak inşa edilmiştir. Burada öğretime 2011 yılına kadar öğretmen devam etmiştir.

Mevcut okul binası ihtiyaca cevap vermediğinden 1992 yılında ek bina yapılması yoluna gidilmiştir.1993 yılında bir hayırsever aile tarafından bir idare odası ve iki derslik yaptırılarak Millî Eğitim Bakanlığına bağışlanmıştır. İlk yapılan ana bina 1988 yılında köklü bir onarımdan geçirilmiştir. Okul tarihinde ilk defa 1982 yılında öğrenci mevcudu 255 öğrenciye, öğretmen sayısı ise dokuza kadar yükselmiştir.1975-1985 yılları okulun en başarılı yılları olmuştur. 1997 yılında zorunlu 8 yıllık eğitime geçilmesiyle birlikte, 5 derslikli olan okul binası ihtiyaca cevap vermediğinden 2011 yılında Yeni Ufuklar Derneği tarafından taş bina yerine yeniden yaptırılmıştır.

2001-2002 Eğitim Öğretim Yılı'nda okulumuz bünyesinde Ana Sınıfı hizmete açılmıştır. 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı itibari ile okulumuzun ilkokul bölümünde birleştirilmiş sınıf uygulamasına gidilmiş olup toplamda 18 öğrenci ve 9 öğretmen ve 2 idareci ile okulumuz hizmet vermeye devam etmektedir.



## 2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi (hedef kartlarına göre düzenlenecektir)

2019 yılında yürürlüğe giren Yeni Ufuklar İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 7 stratejik amaç, 21 stratejik hedef, 41 performans göstergesi ve stratejiye yer verilmiştir. Yeni Ufuklar İlkokulu Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

1. Bir Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı %96'dan 2023 yılı itibariyle %100'e çıkmıştır.
2. İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı %87'den 2023 yılı itibariyle %98'e çıkmıştır
3. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı %100 olarak devamı sağlanmıştır.
4. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %5'in altında kalması sağlanmıştır.
5. Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı %100 olarak devamı sağlanmıştır.
6. Veli eğitimlerine katılan veli oranı %65'ten 2023 yılı itibariyle %80'e yükselmiştir.
7. Veli toplantılarına katılan veli oranının %96'dan 2023 yılı itibariyle %98'e çıkması sağlanmıştır.
8. Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı 5'ten 2023 yılı itibariyle 34'e çıkmıştır.
9. EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı %40'tan 2023 yılı itibariyle %70'e yükselmiştir.
10. EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı %10'dan 2023 yılı itibariyle %100'e çıkmıştır.
11. Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı %40'tan 2023 yılı itibariyle %55'e yükselmiştir.
12. İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı %100 olarak devam etmiştir.
13. Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı yıllık bazda 2'den 5'e çıkarılmıştır.
14. Ders bazında yılsonu puan ortalamaları 4. sınıf Yabancı dil dersi için %70'den 2023 yılı itibariyle %80'e yükselmiştir.
15. Ders bazında yılsonu puan ortalamaları 4. sınıf Türkçe dersi için %80'den 2023 yılı itibariyle %95'e yükselmiştir.
16. Ders bazında yılsonu puan ortalamaları 4. sınıf Matematik dersi için %75'den 2023 yılı itibariyle %90'a yükselmiştir.
17. Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı 1'den 2023 yılı itibariyle 4'e çıkmıştır.
18. Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci yokken 2023 yılı itibariyle 3'e yükselmiştir.
19. Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı 0'dan 2023 yılı itibariyle 2'ye çıkmıştır.

20. Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyetlere katılan öğrenci oranı 0'dan 2023 yılı itibariyle %50'ye yükselmiştir.
21. Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı 0'dan 2023 yılı itibariyle 5'e çıkmıştır.
22. Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı 0'dan 2023 yılı itibariyle 10'a yükselmiştir.
23. Okul dışı öğrenme alanlarına katılan öğrenci sayısı 0'dan 2023 yılı itibariyle 20'ye yükselmiştir.
24. Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı 0'dan 2023 yılı itibariyle %25'e yükselmiştir.
25. Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı 0'dan 2023 yılı itibariyle %25'e yükselmiştir.
26. Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı 0'dan 2023 yılı itibariyle %50'ye yükselmiştir.
27. Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı 1'den 2023 yılı itibariyle 7'ye çıkmıştır.
28. Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi) 0'dan 2023 yılı itibariyle 25'e çıkmıştır.
29. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oran 0'dan 2023 yılı itibariyle %100'e yükselmiştir.
30. Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı 0 olarak sabit kalmıştır.
31. Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı 0'dan 2023 yılı itibariyle %50'ye yükselmiştir.
32. Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı 0'dan 2023 yılı itibariyle %100'e çıkmıştır.
33. Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) 0'dan 2023 yılı itibariyle 1 olmuştur.
34. Beyaz Bayrak Sertifika durumu (0-1) 0'dan 2023 yılı itibariyle 1 olmuştur.
35. Kütüphanede yer alan kitap sayısı 0'dan 2023 yılı itibariyle 3.000'e çıkmıştır.
36. Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı 0'dan 2023 yılı itibariyle %95'a çıkmıştır.
37. Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı 0'dan 2023 yılı itibariyle 5'e yükselmiştir.
38. Veli memnuniyet oranı %40'dan 2023 yılı itibariyle %90'a yükselmiştir.
39. Çalışan Memnuniyet oranı %60'tan 2023 yılı itibariyle %90'a yükselmiştir.
40. Okul sitelerine giren yıllık haber sayısı 5'ten 2023 yılı itibariyle 20'ye yükselmiştir.
41. Okul internet sitesi yıllık ziyaretçi sayısı 10'dan 2023 yılı itibariyle 250'ye yükselmiştir.

#### 41.1. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği hükmünce, millî eğitim müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, illerde doğrudan İlçe Millî Eğitim Müdürüne bağlı birimler/bürolar ile şube müdürü kadro sayısına göre birleştirilerek veya ayrılarak teşkilatlandırılan şube müdürlükleri eliyle millî eğitim hizmetlerini yürütür.

- İlçe Millî eğitim müdürleri ihtiyaç duymaları halinde kendilerine yardımcı olmak üzere özel büro oluşturabilir.
- Millî eğitim müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. Millî eğitim müdürleri, bu görevlerini ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütür.
- İlçe millî eğitim şube müdürü, sorumluluğuna verilen hizmetleri yürütmek, milli eğitim müdürlüğü adına toplantılara katılmak, doğrudan milli eğitim müdürüne bağlı birimler/bürolar hariç, birimlerle/bürolarla ilgili yazışmaları ve belgeleri milli eğitim müdürü adına imzalamak, ilçe milli eğitim müdürlüğüne vekâlet etmek ve millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

Millî eğitim müdürlükleri;

- a) Temel Eğitim,
- b) Ortaöğretim,
- c) Mesleki ve Teknik Eğitim,
- ç) Din Öğretimi,
- d) Özel Eğitim ve Rehberlik,
- e) Hayat Boyu Öğrenme,
- f) Özel Öğretim Kurumları,
- g) Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri,
- ğ) Ölçme, Değerlendirme ve Sınav,
- h) Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim,
- ı) Strateji Geliştirme,
- i) İnsan Kaynakları Yönetimi,
- j) Destek,
- k) İnşaat ve Emlak,

hizmetleri ile doğrudan millî eğitim müdürüne bağlı birimler/bürolar eliyle millî eğitim hizmetlerini yürütür.

#### 41.2. Üst Politika Belgeleri Analizi

Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Milli Eğitim Bakanlığının Eğitimde *Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
<b>12. Kalkınma Planı</b>	
<b>Orta Vadeli Programlar (2024-2026)</b>	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
<b>Orta Vadeli Mali Planlar</b>	
<b>2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı</b>	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
<b>Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu</b>	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
<b>Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim de Türkiye Yüzyılı Vizyonu</b>	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
<b>MEB 2019-2023 Stratejik Planı</b>	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
<b>Millî Eğitim Şura Kararları</b>	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
<b>Millî Eğitim Kalite Çerçevesi</b>	

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

## 2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
<b>Eğitim ve Öğretim</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li><li>2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi</li><li>4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</li><li>5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi</li><li>6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</li><li>7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li><li>10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi</li></ol>
<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması</li><li>3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması</li><li>4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması</li></ol>
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
<b>Ölçme ve Değerlendirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması</li><li>2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması</li><li>3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li><li>4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması</li></ol>

<b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li> <li>2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</li> </ol>
<b>Faaliyet Alanı</b>	Ürün ve Hizmetler
<b>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması</li> <li>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</li> <li>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</li> <li>5. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>6. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</li> <li>7. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> </ol>
<b>İnsan Kaynakları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>3.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması</li> </ol>
<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> <li>2. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>3. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> </ol>

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli

faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

## 2.6.Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Talas Kaymakamlığı	İdari Yönetim	Personeller	Okul Müdürlükleri	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler	Sağlık Müdürlüğü	Emniyet Müdürlüğü	Üniversiteler	Kayseri B.Ş. Belediyesi	İşkur İl Müdürlüğü	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Kayseri Bilim Merkezi	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√				√		
	2	√	√	√	√	√	√		√		√		√						
	3		√	√	√	√	√	√											
	4		√	√	√		√												
	5		√	√	√	√	√												
	6		√	√	√		√												
	7		√	√	√	√	√	√	√	√	√								
	8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√
	9		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√							
	10	√	√	√	√	√	√	√				√							
	11		√	√	√	√	√											√	
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√	√			√			√	√			
	2	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√			√		√		
	3		√	√	√	√	√	√	√										
	4	√	√	√	√	√	√	√		√		√				√	√		
Ölçme ve Değerlendirme	1		√	√	√	√	√												
	2		√	√	√	√	√				√								
	3		√	√	√	√	√												
	4		√	√	√	√	√												
	5		√	√	√		√												
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		√	√	√					√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	2		√	√	√	√	√					√							

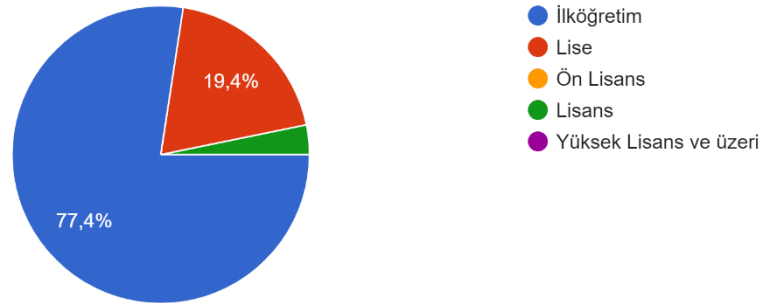


Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Okul Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, öğretmenler ve çalışanlar kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Yeni Ufuklar İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla Google forms üzerinden dış paydaş için <http://meb.ai/TtViTv> iç paydaş için <http://meb.ai/UFrCOFw> ve <http://meb.ai/uinPya> anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 59 iç paydaş, 31 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Yeni Ufuklar İlkokulu bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

Eğitim Durumu

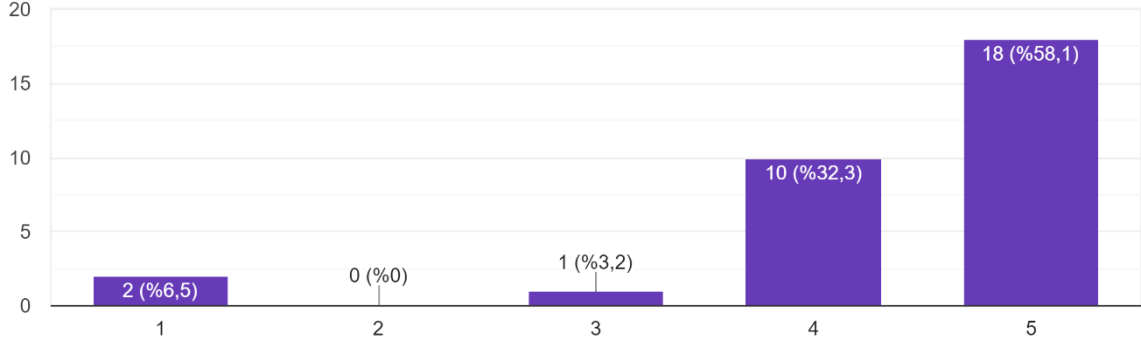
31 yanıt



Şekil 3:Dış Paydaş (Veli) Öğrenim Durumu

Dış paydaş anketimize katılan velilerimizin öğrenim durumu ile ilgili bilginin yer aldığı grafikte katılımcıların yüzde 77,4 ünün İlköğretim mezunu olduğu göze çarpmakta olup yüksek öğrenim mezunlarının sayısının ise yüzde 3,2 de kaldığı gözlemlenmiştir.

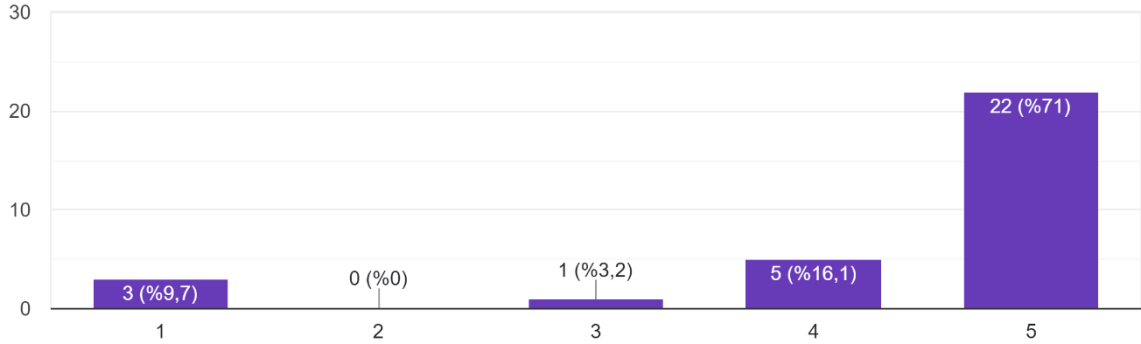
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla konuşabiliyorum  
31 yanıt



Şekil 4:Dış Paydaş (Veli) Okul Çalışanlarına Ulaşma

Ankete katılan velilerin %90,4'u okul çalışanları ile rahatlıkla konuşabildiğini belirtmiştir.

Okulun diğer personeli (Memur, hizmetli, kantin görevlisi vb.) bize saygılı, nazik ve güler yüzlü davranırlar  
31 yanıt

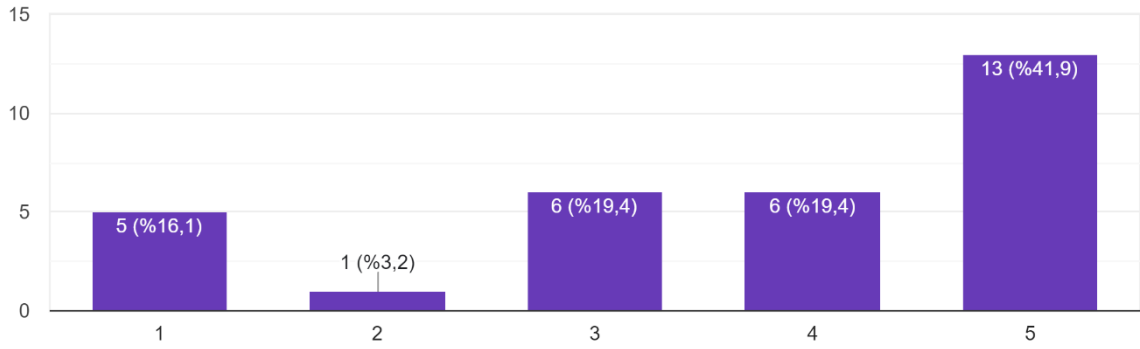


Şekil 5:Dış Paydaş (Veli) Okul Personelinin Tutumu

Ankete katılan velilerin %87,1'u okul çalışanlarını saygılı ve nazik bulmaktadır.

Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.

31 yanıt

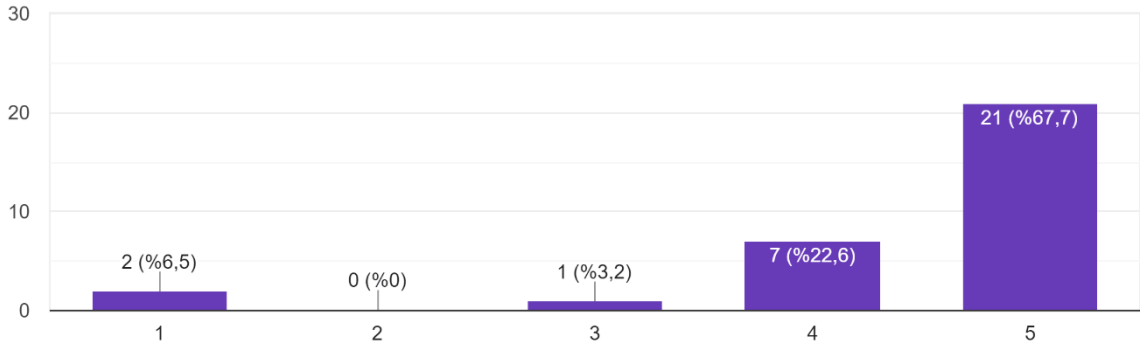


Şekil 6:Dış Paydaş (Veli) Okul Rehberlik Hizmetleri

Ankete katılan velilerin %61,3'i rehberlik hizmetlerinden yararlanabildiğini; %19,3'ü ise rehberlik hizmeti alamadığını dile getirmiştir.

Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında ilan edilir.

31 yanıt

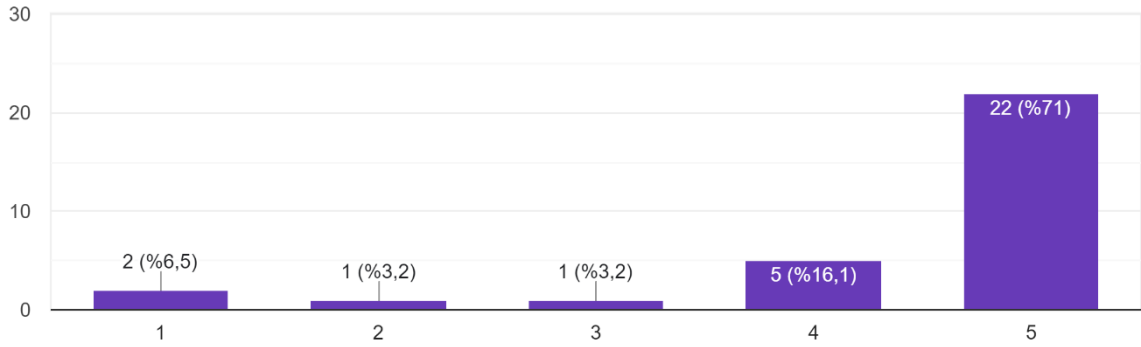


Şekil 7:Dış Paydaş (Veli) Bilgiye Zamanında Ulaşma

Ankete katılan velilerin %90,3'u bilmesi gereken bilgileri zamanında elde ettiğini belirtmiştir.

Okulumuzun düzenlediği veli toplantıları verimli geçmektedir

31 yanıt

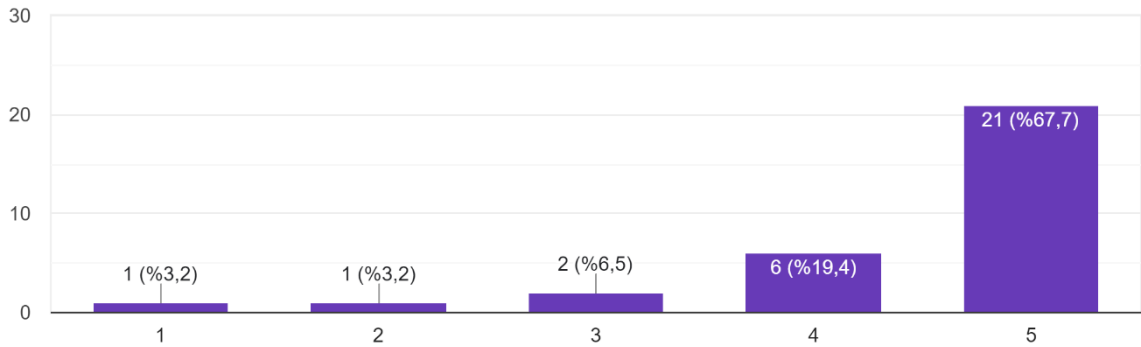


Şekil 8:Dış Paydaş (Veli) Veli Toplantıları Hakkında Görüşler

Ankete katılan velilerin %87,1'i veli toplantılarının verimli geçtiğine inanmaktadır.

Okul ile ilgili istek ve şikâyetlerimi okula iletebiliyorum

31 yanıt

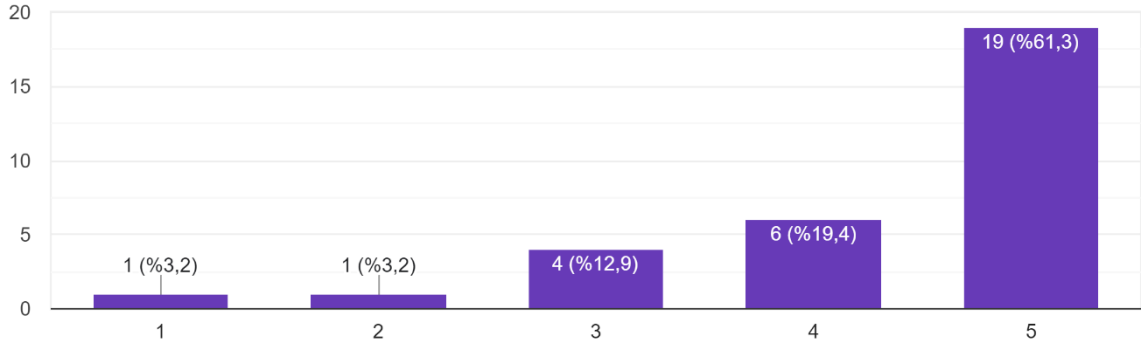


Şekil 9:Dış Paydaş (Veli) İstek ve Şikâyetlerin İletilmesi

Ankete katılan velilerin %87,1'u istek ve şikâyetlerini okula iletebildiğini belirtirken; %6,4'9 aksi yönde yanıt vermiştir.

Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor

31 yanıt

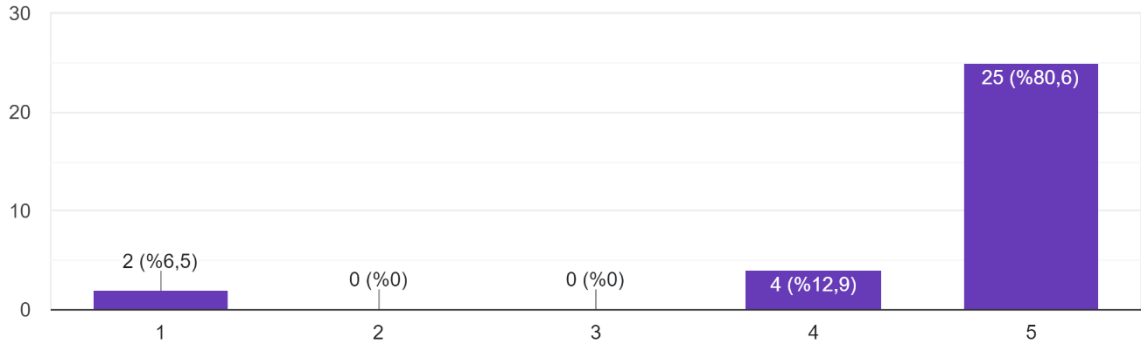


Şekil 10:Dış Paydaş (Veli) İstek ve Şikâyetlerin İletilmesi

Ankete katılan velilerin %80,7'si istek ve şikayetlerini dikkate alındığını belirtmiştir.

Okul yöneticilerine güvenirim.

31 yanıt

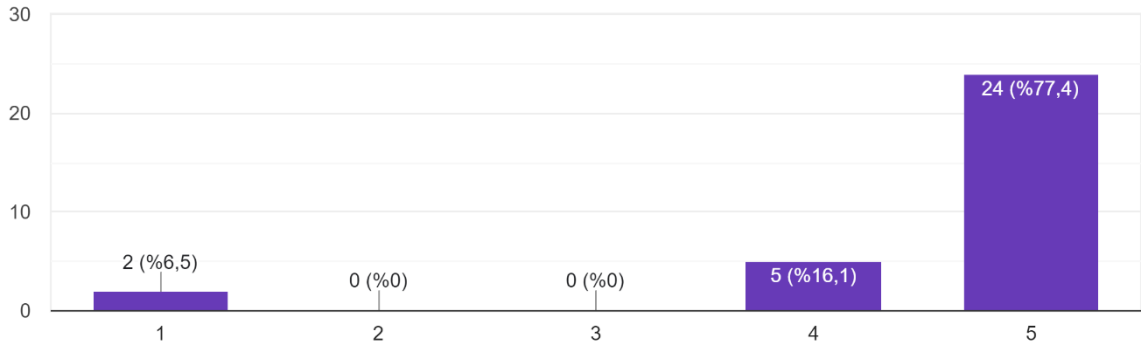


Şekil 11:Dış Paydaş (Veli) Okul Yöneticilerine Güven

Ankete katılan velilerin %93,5'si okul yöneticilerine güvendiğini dile getirmiştir.

Okulun öğretmenlerine güvenirim.

31 yanıt

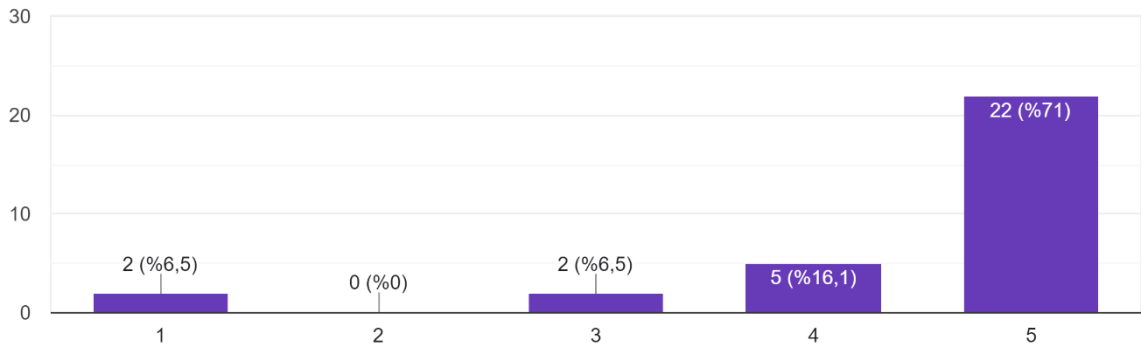


Şekil 12: Dış Paydaş (Veli) Okul Öğretmenlerine Güven

Ankete katılan velilerin %93,5'i öğretmenlere güvendiğini dile getirmiştir

Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.

31 yanıt

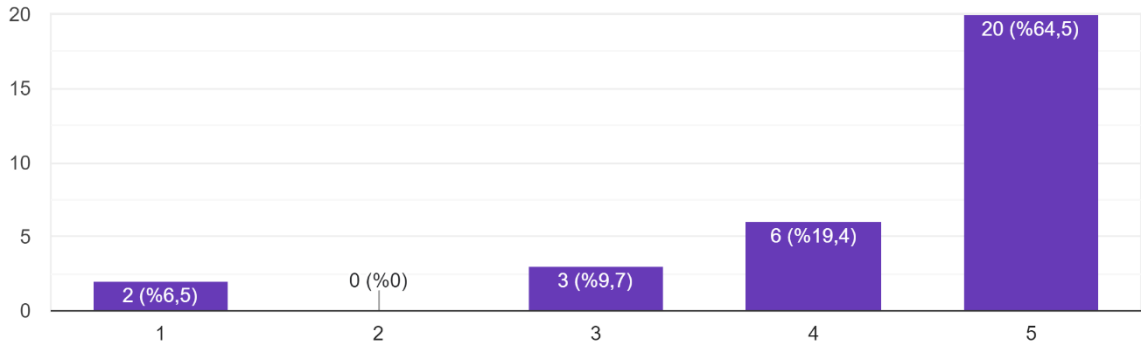


Şekil 13: Dış Paydaş (Veli) Okul Öğretmenlerine Güven

Ankete katılan velilerin %87,1'i okulun diğer personellerine güvendiğini dile getirmiştir

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır

31 yanıt

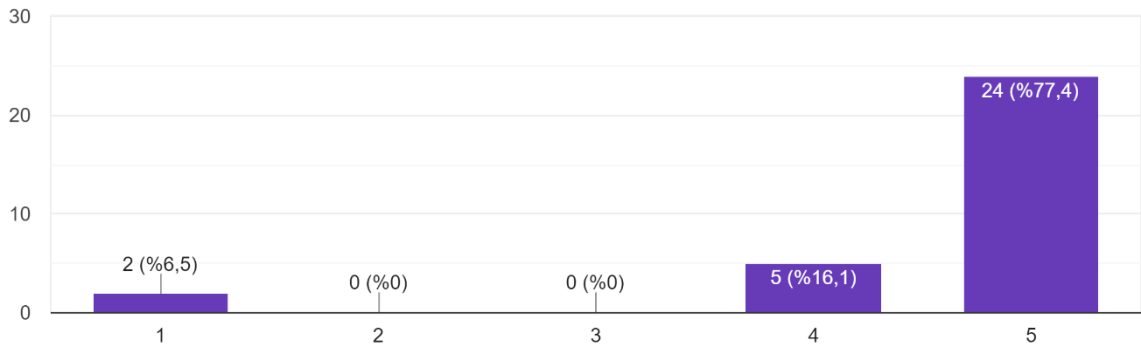


Şekil 14:Dış Paydaş (Veli) Alınan Kararlarda Görüşlerin Alınması

Ankete katılan velilerin %83,9'u alınan kararlarda kendi görüşlerinin de alındığını belirtmiştir.

Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.

31 yanıt

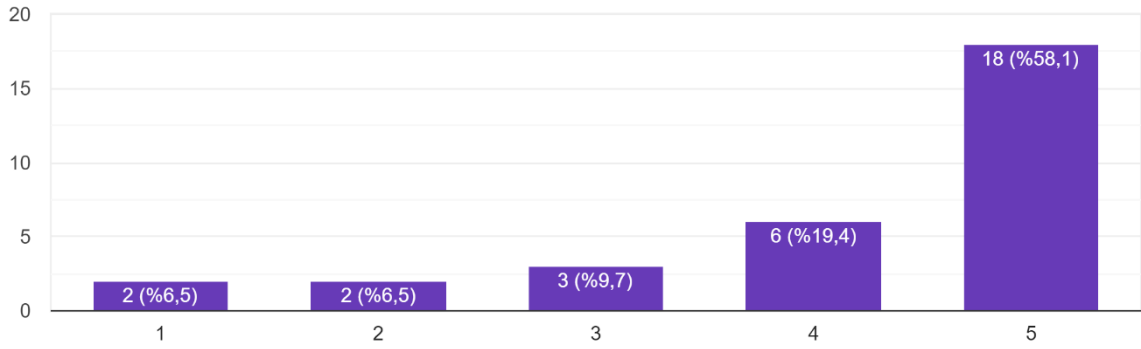


Şekil 15:Dış Paydaş (Veli) Öğrenci İşleri ile İlgili Belgelerin Düzenlenmesi

Ankete katılan velilerin %93,5'i öğrenci işleri ile ilgili belgelerin zamanında düzenlendiğini dile getirmiştir.

Sınıf velileri arasında yeterli iletişim var.

31 yanıt



Şekil 16: Dış Paydaş (Veli) Veliler ile İletişim

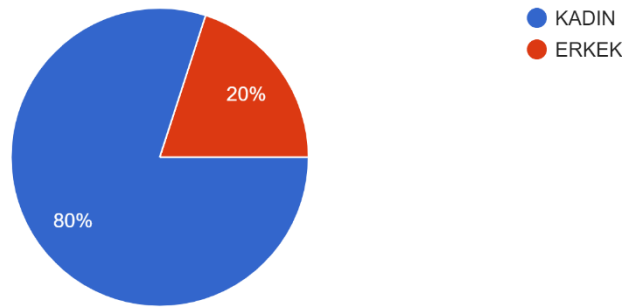
Ankete katılan velilerin %77,5'i veliler arasında yeterli bir iletişim olduğunu dile getirirken; %9,1'i aksi yönde görüş belirtmiştir.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesindeki iç paydaşların(çalışan) beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları aşağıda yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların en fazla öğrenci olduğu görülmektedir.

CİNSİYETİNİZ?

10 yanıt

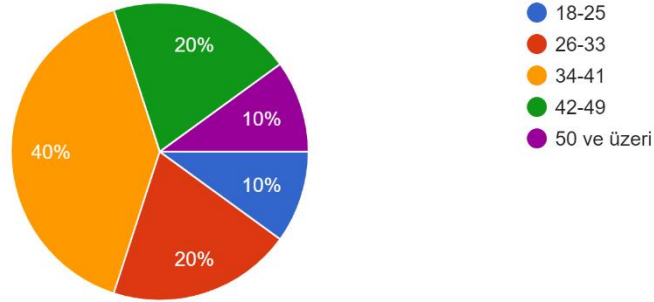


Şekil 17:İç Paydaş (Öğretmen) Cinsiyet Durumu

Ankete katılan öğretmenlerin %80'i kadın; %20'si de erkektir.



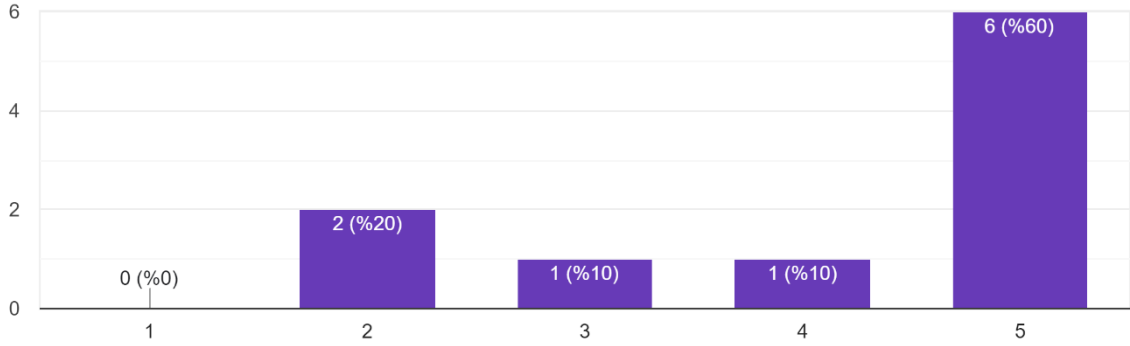
YAŞ  
10 yanıt



Şekil 18:İç Paydaş (Öğretmen) Yaş Durumu

Ankete katılan öğretmenlerin 40'ı 34-41 yaş, %20'si 42-49 yaş ve %20'si de 26,33 yaş aralığındadır.

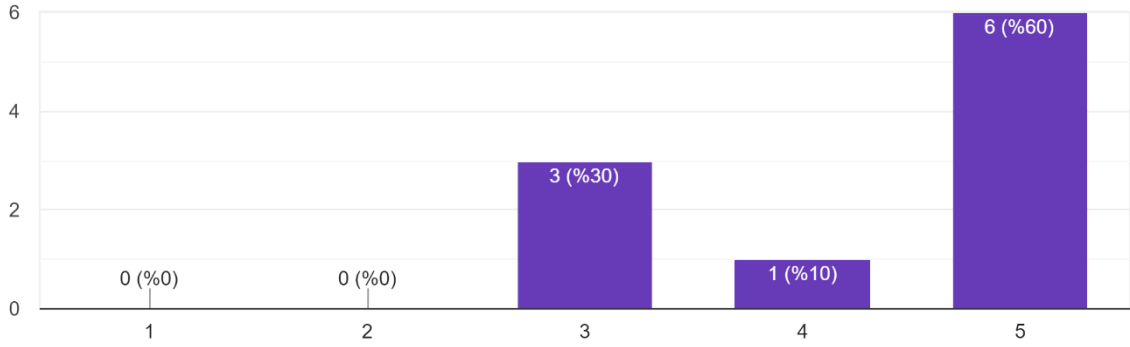
Çalıştığım kurumda personel arasında etkili bir iletişim vardır  
10 yanıt



Şekil 19:İç Paydaş (Öğretmen) Kurum İçi İletişim

Ankete katılan öğretmenlerin tamamı okuldaki öğretmenler arasında etkili bir iletişim olduğunu düşünmektedir.

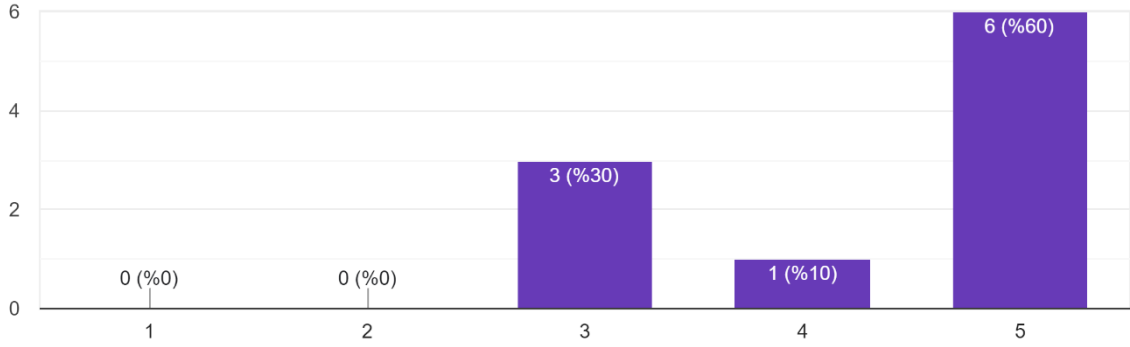
Çalıştığım kurumda çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır  
10 yanıt



Şekil 20:İç Paydaş (Öğretmen) Ekip Çalışmasına Yatkınlık

Ankete katılan öğretmenlerin çoğunluğu ekip çalışmasına yatkın olduklarını dile getirmiştir.

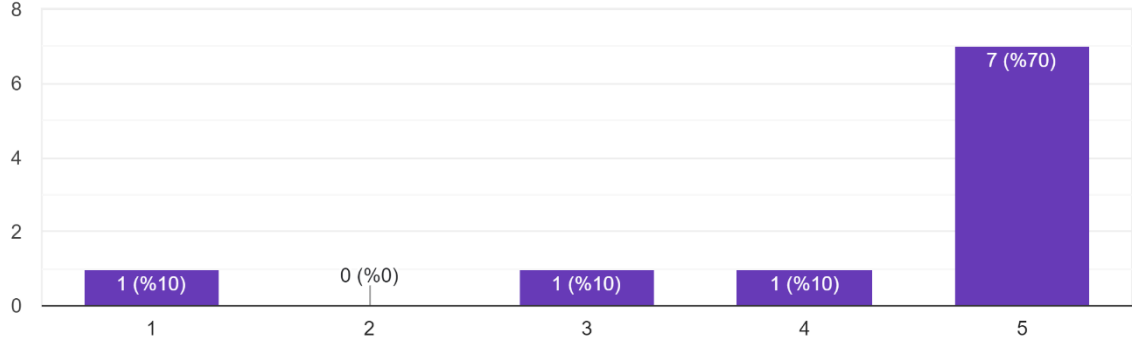
Çalıştığım kurumda yöneticiler ile çalışanlar arasında iyi bir uyum vardır.  
10 yanıt



Şekil 21:İç Paydaş (Öğretmen) Yönetici ve Çalışanların Uyumu

Ankete katılan öğretmenlerin çoğunluğu yöneticiler ile çalışanlar arasında iyi bir uyum olduğunu düşünmektedir.

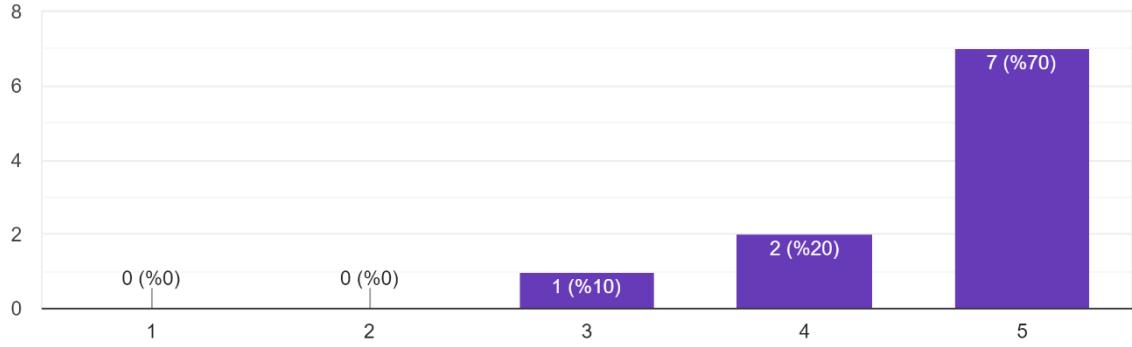
Çalıştığım kurumda bağlı bulunduğum yöneticinin yönetim becerisi yeterli düzeydedir.  
10 yanıt



Şekil 22:İç Paydaş (Öğretmen) Yöneticinin Yönetim Becerisi

Ankete katılan öğretmenlerin %80'i yöneticinin yönetim becerisinin yeterli olduğunu dile getirmiştir.

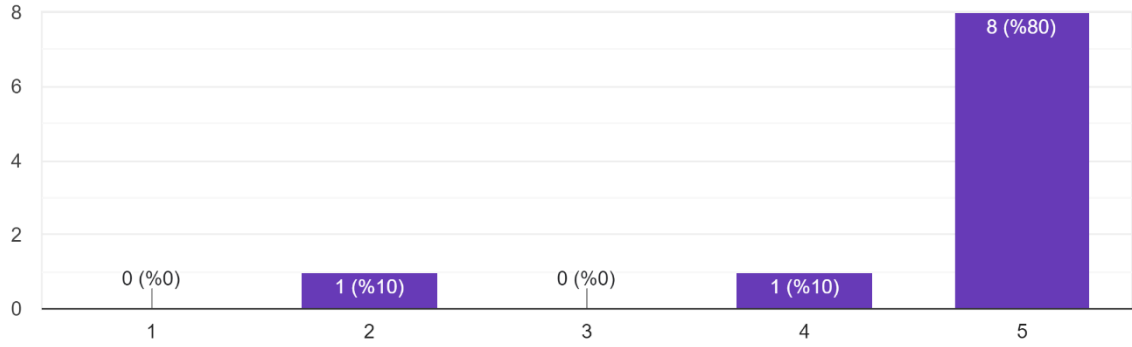
Çalıştığım kurumda görev ve rol tanımları net bir şekilde belirlenmiştir.  
10 yanıt



Şekil 23:İç Paydaş (Öğretmen) Yönetici ve Çalışanların Uyumu

Ankete katılan öğretmenlerin tamamı görev tanımlarının net olduğunu belirtmiştir.

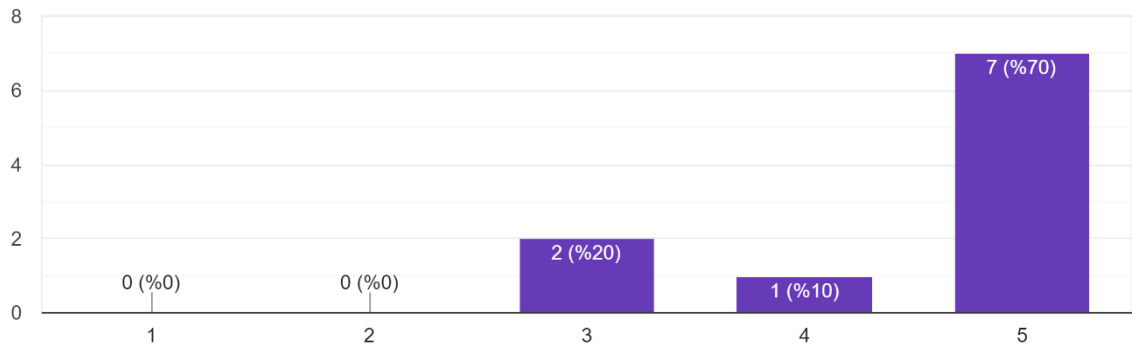
Çalıştığım kurumda görevimle ilgili çalışmalarda yeterince başarılı olduğumu düşünüyorum.  
10 yanıt



Şekil 24:İç Paydaş (Öğretmen) Kurumdaki Görev Başarısı

Ankete katılan öğretmenlerin %90'ı göreviyle ilgili çalışmalarında başarılı olduğunu düşünürken; %90'ı aksi yönde yanıt vermiştir.

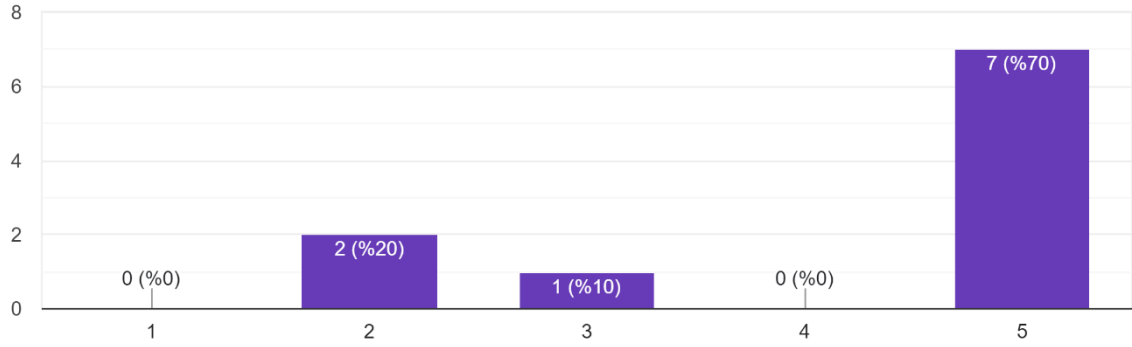
Çalıştığım kurumda işimle ilgili yaptığım öneriler yeterli ölçüde dikkate alınır.  
10 yanıt



Şekil 25:İç Paydaş (Öğretmen) İş ile Alakalı Önerilerin Dikkate Alınması

Ankete katılan öğretmenlerin tamamı işiyle ilgili yaptığı önerilerin dikkate alındığını dile getirmiştir.

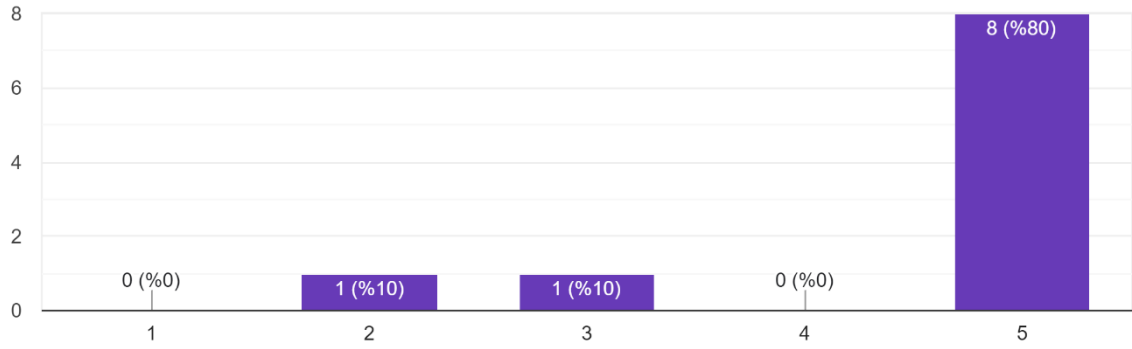
Çalıştığım kurumun kendimi geliştirmem için bana yardımcı olduğunu düşünüyorum.  
10 yanıt



Şekil 26:İç Paydaş (Öğretmen) Kurumun Kişisel Gelişime Katkısı

Ankete katılan öğretmenlerin çoğunluğu çalıştığı kurumun kendisini geliştirmesine yardımcı olduğunu düşünmektedir.

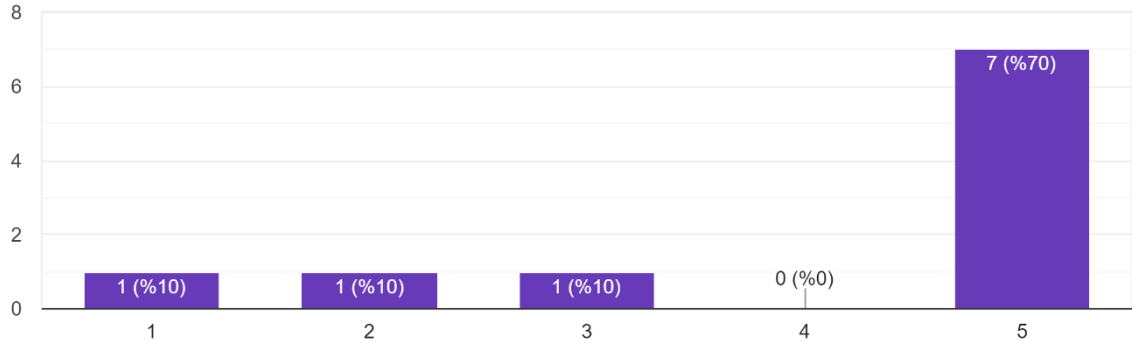
Çalıştığım kurumda işimle ilgili gelişmeler hakkında yöneticim tarafından bilgilendirilirim.  
10 yanıt



Şekil 27:İç Paydaş (Öğretmen) Kurumun İş ile İlgili Gelişime Katkısı

Ankete katılan öğretmenlerin çoğunluğu okul yöneticisi tarafından bilgilendirildiğini belirtmiştir.

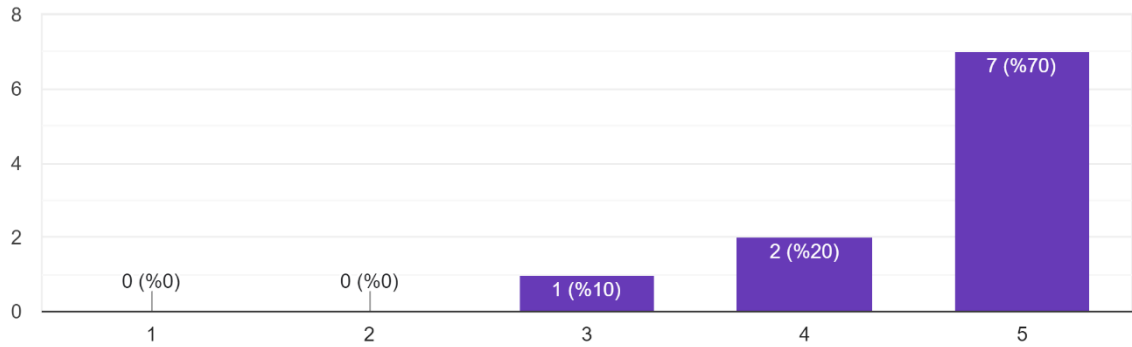
Çalıştığım kurumda karar alma süreçlerine ilgili paydaşlar dâhil edilir  
10 yanıt



Şekil 28:İç Paydaş (Öğretmen) Karar Alma Süreçlerine Dahil Olma

Ankete katılan öğretmenlerin çoğunluğu karar alma süreçlerine dahil olduğunu dile getirmiştir.

Çalıştığım kurumda bilgi ve yeteneklerime uygun olan işleri yapıyorum  
10 yanıt

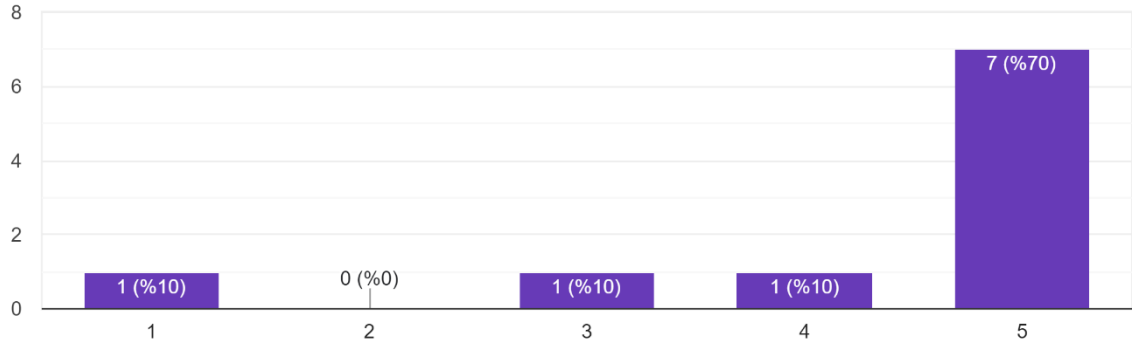


Şekil 29:İç Paydaş (Öğretmen) Becerilere Uygun Görevler Alma

Ankete katılan öğretmenlerin tamamı bilgi ve yeteneklerine uygun işler yaptığını düşünmektedir.

Çalıştığım kurumda farklı ve yeni fikirler desteklenir.

10 yanıt

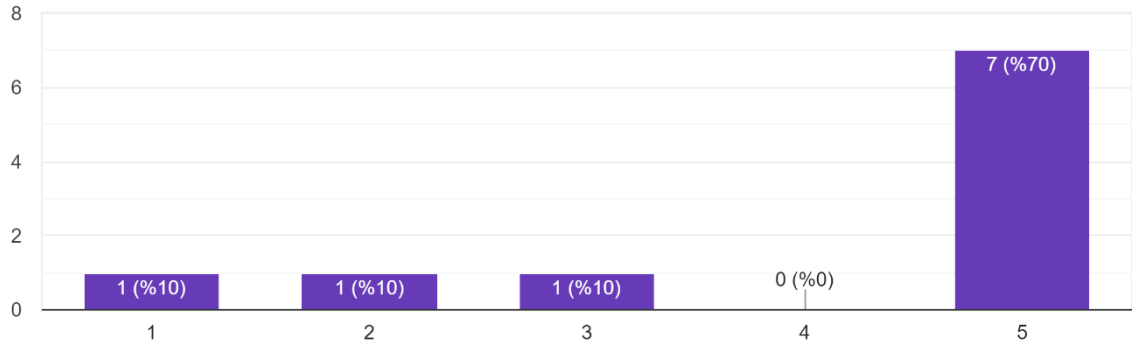


Şekil 30:İç Paydaş (Öğretmen) Yeni ve Farklı Fikirlerin Desteklenmesi

Ankete katılan öğretmenlerin tamamı çalıştığı kurumun farklı ve yeni fikirleri desteklediğini düşünmektedir.

Çalıştığım kurumda çalışmalarım sonucunda takdir edildiğimi hissedirim

10 yanıt

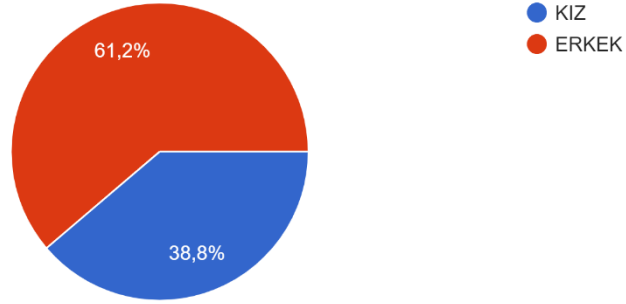


Şekil 31:İç Paydaş (Öğretmen) Çalışmaların Takdir Edilmesi

Ankete katılan öğretmenlerin tamamı çalışmalarını sonucunda takdir edildiğini düşünmektedir.

## CİNSİYETİNİZ?

49 yanıt

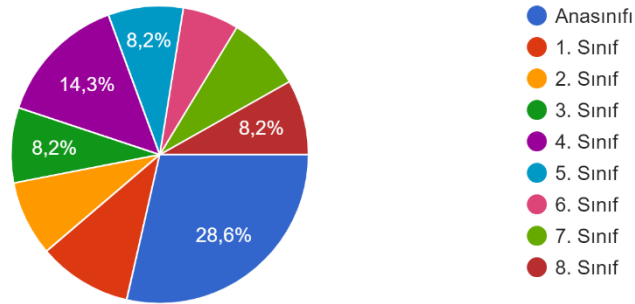


Şekil 32:İç Paydaş (Öğrenci) Cinsiyet Durumu

Ankete katılan öğrencilerin %61,2'i erkek ve %38,8'i kızdır.

## Sınıfınız

49 yanıt

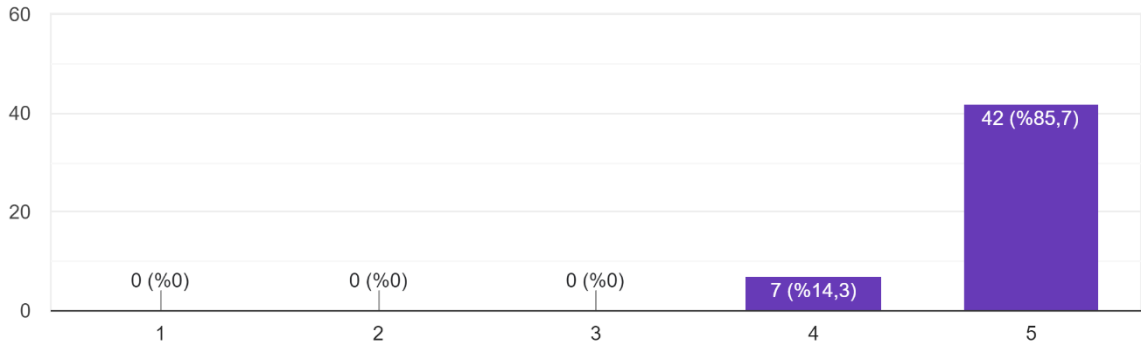


Şekil 33:İç Paydaş (Öğrenci) sınıflara göre dağılımları



### Okulun Fiziksel Olanakları Yeterlidir

49 yanıt

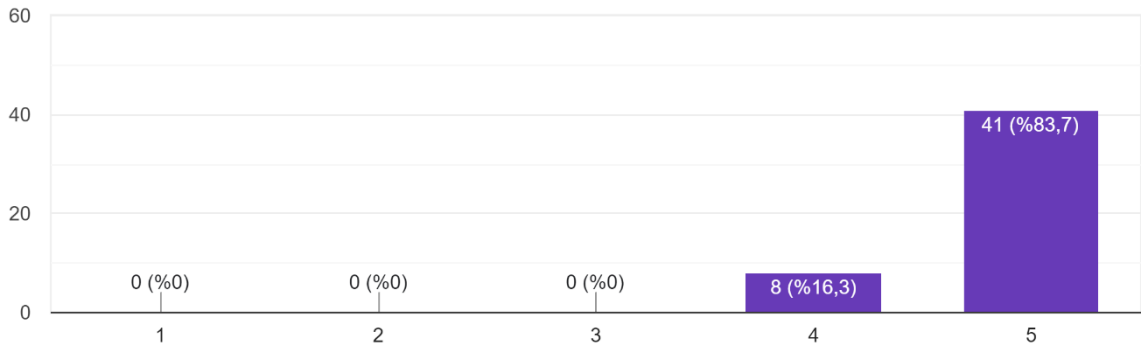


Şekil 34:İç Paydaş (Öğrenci) Okulun Fiziksel İmkanları

Ankete katılan öğrencilerin tamamı okulun fiziksel olanaklarını yeterli bulmaktadır.

### Okulun Temizlik Hizmetleri Yeterlidir

49 yanıt

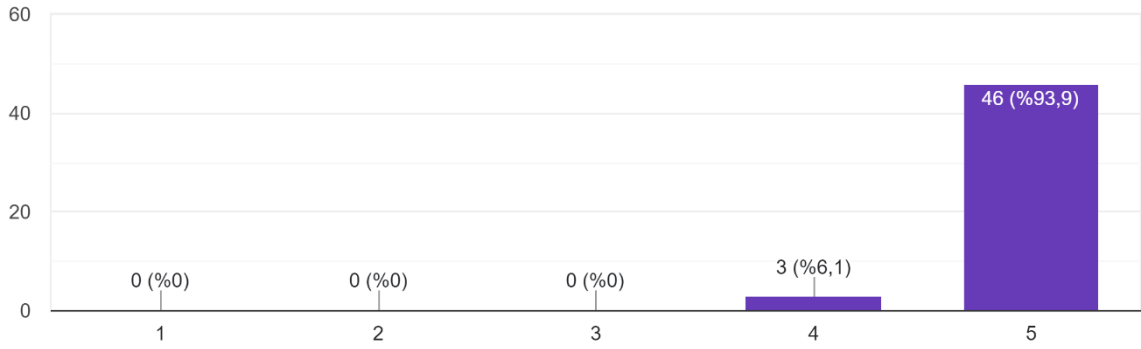


Şekil 35:İç Paydaş (Öğrenci) Okulun Temizlik Hizmetleri

Ankete katılan öğrencilerin tamamı okulun temizlik hizmetlerini yeterli bulmaktadır.

### Okulun Teknolojik İmkanları Yeterlidir

49 yanıt

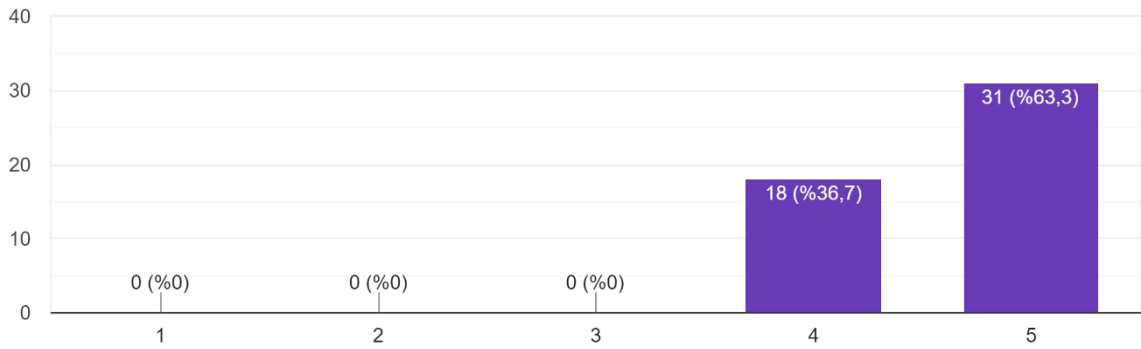


Şekil 36:İç Paydaş (Öğrenci) Okulun Teknolojik İmkanları

Ankete katılan öğrencilerin tamamı okulun teknolojik imkanlarını yeterli bulmaktadır.

### Okulun Çevre Düzenlemesi Yeterlidir

49 yanıt

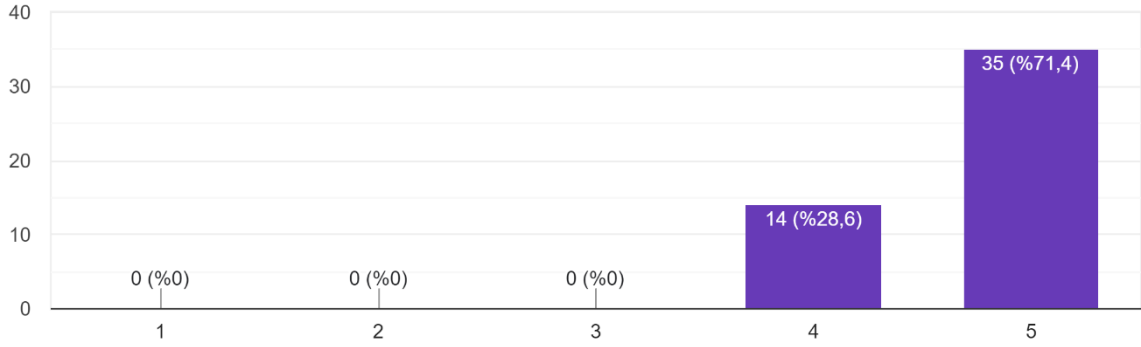


Şekil 37:İç Paydaş (Öğrenci) Okulun Çevre Düzenlemesi

Ankete katılan öğrencilerin tamamı okulun çevre düzeninden memnun olduğunu belirtmişleridir.

### Okulun Sosyal İmkânları Yeterlidir

49 yanıt

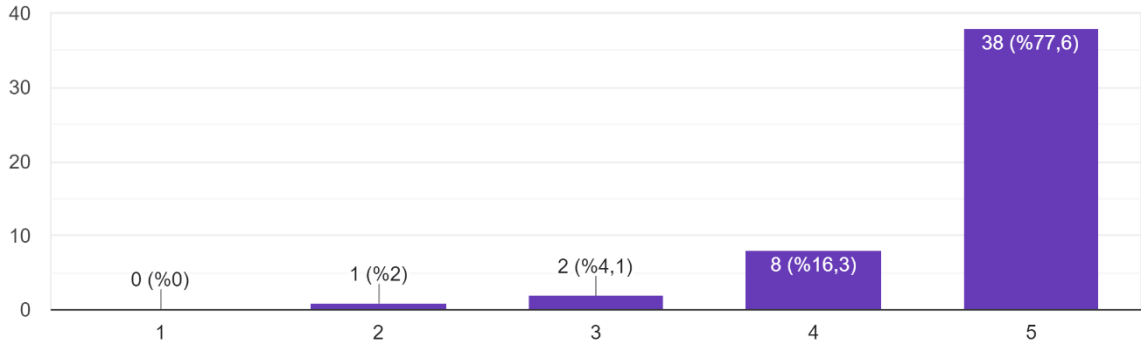


Şekil 38:İç Paydaş (Öğrenci) Okulun Sosyal İmkânları

Ankete katılan öğrencilerin tamamı okulun sosyal imkanlarını yeterli bulmaktadır.

### Okulun Güvenlik Önlemleri Yeterlidir

49 yanıt



Şekil 39:İç Paydaş (Öğrenci) Okulun Güvenlik Önlemleri

Ankete katılan öğrencilerin %93,9'u okulun güvenlik önlemlerinin yeterli olduğunu düşünmektedir.

## 2.7.Kuruluş İçi Analiz

### 2.7.1. Kurum Kùltürü Analizi

Mùdùrlùgùmùzde kurum kùltürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitilmelere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Mùdùrlùgùmùzde görevli şube mùdùrleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yòneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yònetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yònetim Sùrecinde karar alma mekanizması işletilirken i ve dış paydaşların gòrùřleri dikkate alınmaktadır. Mùdùrlùgùmùz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. alışmalar kurgulanırken dònemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değerşkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değerşkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Mùdùrùmùzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütölmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yònetim Sùreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyaın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan i paydaş (alışanlar) anketi analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Okulumuzda düzenlenen iç paydaş toplantısı sonucunda alınan gòrùřler aşağıya sıralanmıştır.

#### A. Güçlü Yönlerimiz

1. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ùlke ortalamasının altında olması,
2. Resmi yazışmalarda bağlı İlçe Milli Eğitim Mùdùrlüğü ile diğer resmî kurumlarla Doküman Yònetim Sisteminin kullanılıyor olması,
3. Dinamik, genç, donanımlı, öğretmen ve yòneticilerin olması,
4. Okulun personelleri arasında etkili iletişimin olması,
5. Okul yòneticilerinin yönetim becerilerinin yeterli düzeyde olması,
6. Okulda rol ve görev tanımlarının netliği,
7. Okulda farklı yeni fikirlerin desteklenmesi,
8. Akıllı tahta kullanımı,
9. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, vb.),

10. Okulun temiz ve düzenli olması,
11. Okulun ulaşım sıkıntısının olmaması,
12. Öğrencilerin ekonomik yönden sıkıntı çekmemeleri,
13. Öğretmen öğrenci ilişkilerinin iyi olması,
14. Yerel yönetimlerle ve kuruluşlarla (muhtar, mahalle derneği) sıkı bir iş birliğinin olması,
15. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması,
16. Devamsızlık oranının düşük olması,
17. Fen bilimleri laboratuvarının bulunması,
18. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi,
19. Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması,
20. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması,
21. Sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılınması,
22. Teknolojik ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitimde yenilikçi yaklaşımların benimseniyor olması,

#### B. Zayıf Yönlerimiz

1. Velilerin çocuklarının ekonomik gelecekleri konusunda endişe etmeleri
2. Akademik eğitim alan her bireyin yüksek gelire sahip olacak birey olarak algılanması
3. Okul bahçe duvarının yüksekliğinin az olması,
4. Rehber öğretmenin bulunmaması,
5. Kadrolu temizlik personelinin bulunmaması,
6. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının olması
7. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin eksikliğinin olması
8. Memur personelin bulunmaması,
9. Yakın mahalle otobüs saatlerinin, okul giriş çıkış saatleriyle uyumsuzluğu,
10. Öğrencilerin sosyal medya ve oyun kullanımında bilinçsiz hareket etmesi,
11. Spor salonunun bulunmaması,
12. Toplantı salonu, sahnenin bulunmaması,
13. Ender de olsa, dağılmış ailede yaşayan öğrencilerin bulunması,
14. Öğrencilerin sorumluluk duygusunun kaybolmaya başlaması.

#### C. Fırsatlar

1. Hayırseverlerin olması

2. Mahallemizin ilçe merkezine yakın olması sonucu, öğretmenlerin tercih ettiği bir okul olması

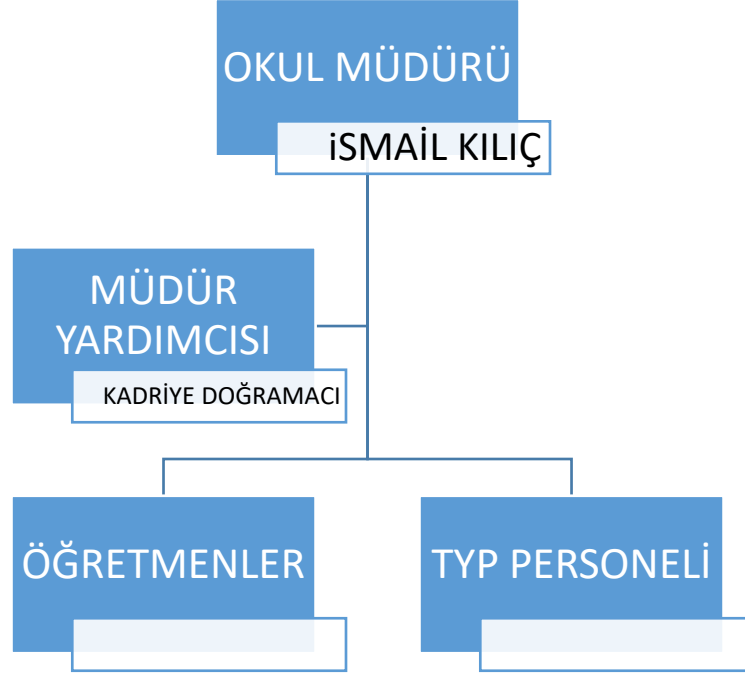
3. Okulda ihata duvarının bulunması
4. Güvenlik kameralarının bulunması
5. Taşımali öğrencilerin bulunmaması
6. Kurumlar arası iletişimin olması

#### D. Tehditler

1. Öğrencilerin evlerinde ders çalışma ortamlarının olmaması
2. Öğrenci velilerin uzun süreli yurtdışında çalışmaya gitmeleri
3. Yakın çevredeki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin az olması
4. Öğrencilere rol model olacak profilli insanların azlığı
5. Sosyal medya kullanımı ve oyun bağımlılığı
6. Dijital vatandaşlık bilgilerinin yetersizliği
7. Akademik başarının, yüksek gelire anlamlandırılması
8. Genç nüfusun göçüne engel olunamaması
9. Mahalli faaliyet yapan dernek ve yapıların bulunmaması

### 2.7.2. Teşkilat Yapısı

Yeni Ufuklar İlkokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanun ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.



*Tablo 5: Teşkilat Şeması*

### 2.7.3.İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Okul Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 6:Yeni Ufuklar İlkokulu Personel Yapısı

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	-
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	-
ÖĞRETMEN	3	3	-

### 2.7.4.Teknolojik Kaynaklar

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, Açık Kapı,” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

Okulumuzda 2023 yılında akıllı tahta kurulumları tamamlanmıştır. Ayrıca bilgisayar sınıfı kurulmuş, öğrenciler faydalanmaktadır.

Okulumuz resmi yazışmalarını elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirmektedir.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış olup okul iş ve işlemleri elektronik ortamda devam ettirilmektedir.

Ayrıca; veli, öğrenci ve öğretmenlerden alınacak bazı görüşlerde, online form ve anket uygulamaları kullanılmaktadır.

Tablo 7:Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	8	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	–	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	100



### 2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi

Yeni Ufuklar İlkokulu Müdürlüğü hizmet binası olarak Sakaltutan Mahallesi Kümeevleri Mevkii 6793. Sokak No:2 Talas / KAYSERİ adresinde hizmet etmekte olup bağlı tüm birimlerle koordineli bir çalışma içerisinde hizmet vermektedir.

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 8:Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	24	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	32	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	400	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4500			
Okul Kapalı Alan (m2)	800			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	200			
Kantin (m2)	x			
Tuvalet Sayısı	3			
Diğer (mescit, hizmetli odası)	30			

### 2.7.6.Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan

sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

*Tablo 9:Son İki Yılın Gelir ve Gider Tablosu*

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
<b>2022</b>	20500 TL	20000 TL
<b>2023</b>	12000 TL	12000 TL

*Tablo 10:2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu*

<b>Kaynak Tablosu</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Toplam Maliyet</b>
<b>İlçe MEM</b>	1500 TL	1750 TL	2000 TL	2250 TL	2500 TL	10000 TL
<b>Bakanlık</b>	15000 TL	17500 TL	20000 TL	22500 TL	25 000 TL	100000 TL
<b>Okul Aile Birliği</b>	2000 TL	2000 TL	2500 TL	2500 TL	3000 TL	
<b>Hayırsever</b>	10 000 TL		10 000 TL			20000 TL
<b>Toplam</b>	28500 TL	21250 TL	34500 TL	27250 TL	33000 TL	142000 TL

## 2.8. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
<b>Politik Faktörler</b>	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
<b>Ekonomik Faktörler</b>	İlimizde serbest bölge ve organize sanayi bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile iş birliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması  Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi  Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için)  Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi

	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması  İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi	
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazır bulunuşluk düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi	
<b>Sosyokültürel Faktörler</b>	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar  Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli  Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı	
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı  Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı  Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim  Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması  Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması	
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi			Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi  Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar		Göçle gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği problemleri	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.

<b>Teknolojik Faktörler</b>	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler  Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması  Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği  İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği  Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması  Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi  Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme  Maliyet avantajının oluşması  Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı  Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi  Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması  Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi  Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi  Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması  Karar vericilerin bilgilendirilmesi
<b>Yasal Faktörler</b>	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar  Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması  Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması  Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi

<b>Çevresel Faktörler</b>	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremün olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması  Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıklarla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi  Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması  Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı.  Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

*Tablo 11:Pestle Analizi*

### 2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzca yapılan GZFT analizinde okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### **2.9.1.GÜÇLÜ YÖNLER**

1. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması,
2. Resmi yazışmalarda bağlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile diğer resmî kurumlarla Doküman Yönetim Sisteminin kullanılıyor olması,
3. Dinamik, genç, donanımlı, öğretmen ve yöneticilerin olması,
4. Okulun personelleri arasında etkili iletişimin olması,
5. Okul yöneticilerinin yönetim becerilerinin yeterli düzeyde olması,
6. Okulda rol ve görev tanımlarının netliği,
7. Okulda farklı yeni fikirlerin desteklenmesi,
8. Akıllı tahta kullanımı,
9. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, vb.),
10. Okulun temiz ve düzenli olması,
11. Okulun ulaşım sıkıntısının olmaması,
12. Öğrencilerin ekonomik yönden sıkıntı çekmemeleri,
13. Öğretmen öğrenci ilişkilerinin iyi olması,
14. Yerel yönetimlerle ve kuruluşlarla (muhtar, mahalle derneği) sıkı bir iş birliğinin olması,
15. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması,
16. Devamsızlık oranının düşük olması,
17. Fen bilimleri laboratuvarının bulunması,
18. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi,
19. Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması,
20. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması,
21. Sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılınması,
22. Teknolojik ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitimde yenilikçi yaklaşımların benimseniyor olması,

### **2.9.2.ZAYIF YÖNLER**

1. Velilerin çocuklarının ekonomik gelecekleri konusunda endişe etmeleri
2. Akademik eğitim alan her bireyin yüksek gelire sahip olacak birey olarak algılanması
3. Okul bahçe duvarının yüksekliğinin az olması,
4. Rehber öğretmenin bulunmaması,
5. Kadrolu temizlik personelinin bulunmaması,
6. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının olması
7. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin eksikliğinin olması
8. Memur personelin bulunmaması,
9. Yakın mahalle otobüs saatlerinin, okul giriş çıkış saatleriyle uyumsuzluğu,
10. Öğrencilerin sosyal medya ve oyun kullanımında bilinçsiz hareket etmesi,
11. Spor salonunun bulunmaması,
12. Toplantı salonu, sahnenin bulunmaması,
13. Ender de olsa, dağılmış ailede yaşayan öğrencilerin bulunması,
14. Öğrencilerin sorumluluk duygusunun kaybolmaya başlaması.

### **2.9.3 FIRSATLAR**

1. Hayırseverlerin olması
2. Mahallemizin ilçe merkezine yakın olması sonucu, öğretmenlerin tercih ettiği bir okul olması
3. Okulda ihata duvarının bulunması
4. Güvenlik kameralarının bulunması
5. Taşımali öğrencilerin bulunmaması
6. Kurumlar arası iletişimin olması

### **2.9.4.TEHDİTLER**



1. Öğrencilerin evlerinde ders çalışma ortamlarının olmaması
2. Öğrenci velilerin uzun süreli yurtdışında çalışmaya gitmeleri
3. Yakın çevredeki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin az olması
4. Öğrencilere rol model olacak profilli insanların azlığı
5. Sosyal medya kullanımı ve oyun bağımlılığı
6. Dijital vatandaşlık bilgilerinin yetersizliği
7. Akademik başarının, yüksek gelire anlamlandırılması
8. Genç nüfusun göçüne engel olunamaması
9. Mahalli faaliyet yapan dernek ve yapıların bulunmaması

*Tablo 12:GZFT Analizi*

## ***2.10. Geleceğe Bakış***

### ***2.10.1. Misyonumuz***

“Öğrencilerimizi, Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda ,ülkesini seven, Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilkelerine bağlı, toplumla barışık, millî ve ahlaki değerleri özümsemiş, geleceğe güvenle bakabilen, üst öğrenim kurumlarına geçişte hedef koyabilen ve koyduğu hedefleri gerçekleştirmede azami çaba harcayan niteliklerle yetiştirip evrensel insani değerleri benimsemelerine önderlik etmek okulumuzun temel misyonudur.”

### ***2.10.2. Vizyonumuz***

“Okulumuzu, ilkelerimize bağlı kalarak ,başta Talas olmak üzere bölgesel ve ulusal ölçekte bilinen ,tercih edilen ,özenilen eğitim ,kültür ve bilim merkezi yaparak bütün öğrencilerimizi hayata ve üst öğrenim kurumlarına en iyi şekilde hazırlamak temel vizyonumuzdur.”

### ***2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi***

Yeni Ufuklar İlkokulu olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Okul olarak 2028 yılında güçlü yönlerimizi pekiştirmek, zayıf yönlerimizi gidermek, fırsatları imkana çevirmek ve tehditleri ortadan kaldırmak üzere belirlenen hedeflere ulaşmak için doğru uygulama ve maliyetlendirme ile özverili çalışma ortaya konulacaktır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak okulumuz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

## AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

**Amaç 1** : Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1 : Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Amaç 2** : Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1 : Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

**Amaç 3** : Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 3.1 : Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Amaç 4** : Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 4.1 : Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

**Amaç 5** : Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 5.1 : Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	50	5	4	3	2	1	0
<b>PG 1.1.2 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	50	3	3	2	2	1	0

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
<b>Stratejiler</b>	S.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.2 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	9.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	Hedefsiz öğrencilerin devam konusunda zorlanması
<b>İhtiyaçlar</b>	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi

**Tablo-15: Amaç 1**

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	20	43	50	53	56	59	62
<b>PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı</b>	20	65	70	72	74	78	85
<b>PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı</b>	20	65	69	73	76	79	82
<b>PG 2.1.4 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı</b>	20	2	2	3	4	5	5
<b>PG 2.1.5 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı</b>	20	65	70	72	74	78	85

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
<b>Stratejiler</b>	S2.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S.2.2 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.2.3 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.2.4 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</li> <li>Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	25.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemini sağlanmalı

**Tablo-16: Amaç 2**

<b>Amaç 3</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 3.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	25	7	6	5	4	3	2
PG 3.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	70	75	80	85	90	90
PG 3.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	25	70	75	80	85	90	90
PG 3.1.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	3	4	5	6	6

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
<b>Stratejiler</b>	S3.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S3.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3.3 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S3.4 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yaşanabilecek kazalar için alınacak tedbirlerin eksik belirlenmesi.</li> <li>Aileler ile doğru ve etkili iletişim kurulamaması</li> <li>Tatbikatlar sırasında yaralanma riski</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	85.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	Eğitim verecek kişi ve kurumlar ile önceden iletişime geçilmelidir. Tatbikatlar zamanında ve plana uygun yapılmalı.
<b>İhtiyaçlar</b>	Alanında uzman yetkili kişiler

**Tablo-17: Amaç 3**

<b>Amaç 4</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
<b>Hedef 4.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.</b>	100	1	1	1	2	2	3

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
<b>Stratejiler</b>	S4.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S4.2Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerekli fiziki ortamın yetersizliği ve maddi yetersizlikler.</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	155.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	Atıl fiziki alanlar tespit edilerek kullanılmalı.
<b>İhtiyaçlar</b>	Planlamalar eğitim ve öğretimi aksatmayacak şekilde olmalı.

**Tablo-18: Amaç 4**

<b>Amaç 5</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
<b>Hedef 5.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim Öğretimde Kalite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 5.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	35	75	80	85	90	95	100
<b>PG 5.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)</b>	35	75	80	85	90	95	100
<b>PG 5.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</b>	30	25	30	35	40	45	50

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
<b>Stratejiler</b>	S5.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır S5.2.Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S5.3 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili faaliyetler için alanında yetkin kişi kuruluşlara ulaşmada yaşanan zorluklar</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	25.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	Faaliyetlere katılacak öğrenciler önceden belirlenmeli, yönlendirilmeleri yapılmalı
<b>İhtiyaçlar</b>	Uzman kişi ve kuruluşlar

**Tablo-19: Amaç 5**



# BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME

## 4. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında beş amaç ve beş hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<b>AMAÇ HEDEF NO</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>TOPLAM MALİYET</b>
<b>Amaç 1</b>	500	1.000	1.500	2.000	4.000	9.000 TL
<b>Hedef 1.1</b>	500	1.000	1.500	2.000	4.000	9.000 TL
<b>Amaç 2</b>	2.000	3.000	5.000	7.000	8.000	25.000 TL
<b>Hedef 2.1</b>	2.000	3.000	5.000	7.000	8.000	25.000 TL
<b>Amaç 3</b>	7.500	12.500	17.500	22.500	25.000	85.000 TL
<b>Hedef 3.1</b>	7.500	12.500	17.500	22.500	25.000	85.000 TL
<b>Amaç 4</b>	10.000	20.000	35.000	40.000	50.000	155.000 TL
<b>Hedef 4.1</b>	10.000	20.000	35.000	40.000	50.000	155.000 TL
<b>Amaç 5</b>	2.000	3.000	5.000	7.000	8.000	25.000 TL
<b>Hedef 5.1</b>	2.000	3.000	5.000	7.000	8.000	25.000 TL
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	26.000	45.500	69.000	86.500	112.000	339.000 TL
<b>Genel Yön. Gideri</b>	15.000	20.000	30.000	40.000	50.000	155.000 TL
<b>Toplam Kaynak</b>	41.000	65.500	99.000	106.500	167.000	494.000 TL

**Tablo-20: Maliyetlendirme**

# BÖLÜM 5 İZLEME DEĞERLENDİRME

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Yeni Ufuklar İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

### YENİ UFUKLAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Yeni Ufuklar İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

***Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Yeni Ufuklar İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;***

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Şekil-53: İzleme ve Değerlendirme Modeli Çerçevesi

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Yeni Ufuklar İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” il Millî eğitim müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Şekil-54: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Ar-Ge Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yönetime sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.



HEDEFLER	BİŞM	DHŞM	DÖŞM	HBÖŞM	İEŞM	MTEŞM	OŞM	ÖERHŞM	ÖÖKŞM	ÖYGŞM	SGŞM	TEŞM	TKB	YYEŞM
1.1.	i	i	i	i	i							S		
2.1.	i				i				i			S		
3.1.	i		i	i	i			i				S		
4.1.	i		i									S		
5.1.	i		i									S		

**Tablo-21:** Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<b>Hedef 1.1.</b> Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	<b>S.1.1</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. <b>S.1.2</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	TEGM	İEGM BİGM DÖGM ÖÖKGM DHGM HHGM
Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<b>Hedef 2.1.</b> Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.	<b>S.2.1</b> Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. <b>S.2.2</b> Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. <b>S.2.3</b> Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. <b>S.2.4</b> Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.	TEGM	İEGM BİGM DÖGM ÖÖKGM DHGM HHGM
Amaç 3: Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<b>Hedef 3.1.</b> Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	<b>S.3.1</b> Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. <b>S.3.2</b> Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. <b>S.3.3</b> Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. <b>S.3.4</b> Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	TEGM	İEGM BİGM DÖGM ÖÖKGM DHGM HHGM
Amaç 4: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<b>Hedef 4.1.</b> Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmaları yer verilecektir.	<b>S.4.1</b> Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. <b>S.4.2</b> Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.	TEGM	İEGM BİGM DÖGM ÖÖKGM DHGM HHGM
Amaç 5: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<b>Hedef 5.1.</b> Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir	<b>S.5.1.</b> Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır <b>S.5.2</b> Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. <b>S.5.3</b> E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.	TEGM	İEGM BİGM DÖGM ÖÖKGM DHGM HHGM


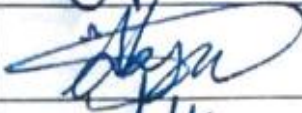

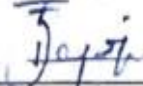
**Tablo-22: Performans Göstergesi Sorumlulukları**

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
H 1.1	PG 1.1.1	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	TEGM	İEGM BİGM DÖGM ÖÖKGM DHGM HHGM
	PG 1.1.2	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		
AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
H 2.1	PG 2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	TEGM	İEGM BİGM DÖGM ÖÖKGM DHGM HHGM
	PG 2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı		
	PG 2.1.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı		
	PG 2.1.4	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı		
	PG 2.1.5	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı		
AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
H 3.1	PG 3.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	TEGM	İEGM BİGM DÖGM ÖÖKGM DHGM HHGM
	PG 3.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı		
	PG 3.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı		
	PG 3.1.4	Afet ve acil durum tatbikat sayısı		
AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
H 4.1	PG 4.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	TEGM	İEGM BİGM DÖGM ÖÖKGM DHGM HHGM
AMAÇ 5 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
H 5.1	PG 5.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	TEGM	İEGM BİGM DÖGM ÖÖKGM DHGM HHGM
	PG 5.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)		
	PG 5.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		

**Tablo-23:** Hedeflerine İlişkin Performans Göstergeleri

**T.C.**  
**TALAS KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**Yeni Ufuklar İlkokulu**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. kalkınma planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Unvanı	İmza
İsmail KILIÇ	Okul Müdürü	
Kadriye DOĞRAMACI	Müdür Yardımcısı	
Özlem AKYOL	Öğretmen	
Özlem AKBULUT	Öğretmen	
Faruk DOĞRAMACI	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR

.....

Mustafa ELMALI  
İlçe Milli Eğitim Müdürü